



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

О.Н. Федонин

от «28»

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №__

о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации аспирантов
Брянского государственного технического университета
(с изменениями и дополнениями от 22.11.2016г.)

Дата введения: «28» мая 2015г.

Лист согласования Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

Разработали:

Проректор по научной работе, к.т.н., доцент


(подпись)

/ В.М. Сканцев /

СОГЛАСОВАНО:

Руководители взаимодействующих подразделений:

Зав. аспирантуры и докторантуры



/ Е.А. Ковалева /

«__»__ 20__ г.

Начальник УМУ, д.т.н., профессор



/ А.А. Реутов /

«__»__ 20__ г.

Начальник управления качеством образования в вузе, д.т.н., профессор



/ О.А. Горленко /

«22» 05 2015 г.

Начальник отдела нормативной документации управления качеством образования в вузе, к.н.н., доцент



/ Т.П. Можаяева /

«22» 05 2015 г.

Начальник юридического отдела БГТУ



/ Н.В. Петрухина /

«__»__ 20__ г.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета от
«22» 05 2015 г., протокол № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Брянского государственного технического университета (Университет или БГТУ) и определяет порядок контроля и учета посещения занятий аспирантами, оценки выполнения ими учебных программ и заданий, а также организацию и проведение внутрисеместровой (в течение учебного семестра) и промежуточной (по окончании семестра) аттестации аспирантов в целях укрепления учебной дисциплины аспирантов, повышения эффективности освоения аспирантами учебных дисциплин, повышения объективности оценки работы аспирантов в течение семестра.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативными актами РФ, Уставом БГТУ, Положениями «Об аспирантуре БГТУ» и «Об организации учебного процесса в аспирантуре БГТУ», является обязательным к применению структурными подразделениями Университета, задействованными в непосредственной реализации учебного процесса аспирантуры.

2. Нормативные требования.

2.1. Аспиранты за время обучения обязаны:

- полностью выполнить рабочий учебный план (РУП) образовательной программы соответствующего профиля аспирантуры, а также индивидуальный план учебной и научно исследовательской работы, определяющий индивидуальную траекторию обучения аспиранта;

- сдать кандидатские экзамены по дисциплинам: история и философия науки; иностранный язык (разрешенный Высшей аттестационной комиссией РФ, далее ВАК РФ) и специальной дисциплине;

- представить автореферат и диссертационное исследование в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций, получить назначение даты защиты и определение ведущей организации и официальных оппонентов (за три месяца до истечения срока обучения);

- подготовить и успешно защитить научно-квалификационную работу в рамках итоговой аттестации обучения в аспирантуре.

2.2. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в научных изданиях. Результаты кандидатской диссертации должны быть опубликованы хотя бы в одном рецензируемом журнале или издании. Перечень указанных журналов и изданий определяется ВАК РФ.

2.3. По итогам завершения работы над диссертацией на выпускающей кафедре:

- проводится представление диссертации аспирантом на расширенном заседании кафедры, с участием руководителя направления (профиля) аспирантуры и представителя отдела аспирантуры и докторантуры;

- проводится предварительная экспертиза диссертации, из числа опытных профессоров и доцентов выпускающей кафедры (или другой профильной кафедры Университета) назначаются общественные оппоненты, которые проводят экспертизу работы и докладывают её результаты на заседании кафедры;

- на основании результатов предварительной экспертизы дается заключение, в котором отражаются личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени кандидата наук, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом или соискателем.

3. Организация текущего контроля посещения занятий

3.1. Аспиранты должны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием (аудиторные занятия - лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).

3.2. Учет посещаемости аудиторных занятий осуществляется преподавателями.

3.3. В зависимости от причин непосещения занятий аспиранта могут быть приняты следующие решения:

- об объявлении дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора;
- о представлении к отчислению за нарушение положений Устава БГТУ об обязательном посещении занятий аспиранта - уже имеющего два дисциплинарных взыскания за пропуски занятий;
- о предоставлении академического отпуска при наличии заявления аспиранта, если причины пропуска занятия связаны с уважительными причинами (длительная болезнь аспиранта, его близких, рождение ребенка или другие уважительные причины);
- о продлении срока сдачи семестровых контрольных мероприятий и сессии;
- о предоставлении права отработки во внеучебное время (по согласованию с кафедрой, ведущей занятия по соответствующей дисциплине)

4. Организация внутрисеместровой аттестации

4.1. Внутрисеместровая аттестация (текущий контроль успеваемости) проводится по всем дисциплинам, предусмотренным РУП. Аттестация осуществляется в пределах объема пройденного учебного материала.

4.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

4.3. Рекомендуются следующие виды текущего контроля:

- проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- проверка усвоения обучаемыми отдельных тем (модульных единиц), модулей дисциплины;
- систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, эссе и т.д.;
- единовременное подведение итогов внутрисеместровой успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (профиля), курса, группы.

4.4. Мониторинг внутрисеместровой успеваемости осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Внутрисеместровая аттестация может проводиться в следующие сроки: на 6, 12 и 18 неделях семестра.

4.5. Отдел аспирантуры и докторантуры (ОАиД) готовит аттестационные ведомости по каждой учебной группе и учебному предмету и передают их преподавателям, ведущим занятия по дисциплине и уполномоченным консолидировать информацию об успеваемости студентов по всем видам занятий по дисциплине, в первый день контрольной недели.

4.6. Для проведения внутрисеместровой аттестации научно-педагогическим составом (НПС) кафедры, за которой закреплена дисциплина в РУП, создаются фонды оценочных средств, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях закрепленной и выпускающей кафедр. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов; тесты, в том числе электронные; ежегодно обновляется примерная тематика курсовых работ/

проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

4.7. Форма контроля знаний при проведении внутрисеместровой аттестации определена в рабочей программе дисциплины (РПД) и доводится до аспирантов в начале семестра преподавателем, ведущим семинарские (практические, лабораторные) занятия, консультации по курсовым проектам или работам.

4.8. Методы, используемые в процессе внутрисеместрового контроля успеваемости, определяются с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц) в РУП, вида заданий для самостоятельной работы аспирантов и т.д., согласно утвержденной РПД. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием фонда оценочных средств учебно-методического комплекса дисциплины

Объектом оценивания выступают учебная дисциплина аспиранта (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость), степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение аспирантом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость;

- самостоятельную работу аспиранта;

- исследовательскую работу и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения аспиранта по основным компонентам учебного процесса.

4.9. Итоги внутрисеместровой аттестации по учебным дисциплинам отражаются преподавателями в аттестационных ведомостях записью «аттестован» или «не аттестован» (или согласно утвержденной шкале).

Аттестованным признается аспирант:

- не имеющий в текущем периоде пропусков лекционных, практических, семинарских, лабораторных занятий либо пропустивший занятия, но показавший на консультации у ведущего занятия преподавателя знание изученного на занятии материала, соответствующее оценкам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;

- систематически участвовавший в обсуждении вопросов, а также выполнении и защите заданий, вынесенных на практические и(или) семинарские, лабораторные занятия текущего периода и показавший знания, соответствующие оценкам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;

- систематически посещающий консультации по курсовой работе или проекту, а также выполняющий график выполнения разделов курсовой работы или проекта согласно соответствующим методическим рекомендациям, утвержденным в установленном порядке;

- не допустивший при обсуждении вопросов, а также выполнении и защите заданий, вынесенных на практические и(или) семинарские, лабораторные занятия текущего периода, ошибок, свидетельствующих о неготовности к занятию;

- не имеющий задолженностей по предшествующим периодам аттестации.

4.10. Если неаттестация аспиранта вызвана уважительными причинами (длительная болезнь аспиранта, его родственников, рождение ребенка или другие уважительные причины), аспиранту может быть предоставлено дополнительное время для ликвидации задолженности по внутрисеместровой аттестации либо оформлен в установленном порядке академический отпуск.

4.11. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом может

использоваться рейтинговая система оценки успеваемости аспирантов. Главная задача рейтинговой системы заключается в повышении мотивации аспирантов к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

5. Обработка и использование данных о посещаемости занятий и результатов внутрисеместровой аттестации

5.1. Данные о посещаемости аудиторных занятий и обязательных консультаций по курсовым работам и проектам, а также результаты внутрисеместровой аттестации консолидируются сотрудниками Отдела аспирантуры и докторантуры для учета и анализа.

5.2. Сводные данные о посещаемости аспирантов, а также результаты внутрисеместровой аттестации передаются сотрудниками ОАиД руководителям направлений (профилей) аспирантуры для ведения воспитательной работы.

5.3. О систематических пропусках занятий, а также о неаттестации более чем по половине дисциплин заведующий аспирантурой информирует заказчиков по договору об обучении.

5.4. Результаты мониторинга и анализа текущей успеваемости аспирантов являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих/предупреждающих действий, коррекций со стороны администрации факультета/директората и кафедр.

6. Определение промежуточной аттестации

6.1. Для целей настоящего Положения под промежуточной аттестацией понимаются испытания по дисциплинам и видам учебной (научной) работы, предусмотренные основной образовательной программой (ООП) и РУП и проводимые в сроки, установленные графиком учебного процесса.

6.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- контроль знаний аспирантов; оценка уровня усвоения аспирантами учебного материала, предусмотренного учебным планом и учебными программами;
- контроль качества и графика проведения научных исследований аспиранта в соответствии с индивидуальным планом;
- учет результатов промежуточной аттестации для совершенствования учебного процесса, а также форм и методов обучения.

6.3. Формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен

7. Условия проведения промежуточной аттестации

7.1. Аспирант обязан сдать все курсовые работы и проекты, зачеты и экзамены, отчеты по практикам и научным исследованиям в соответствии с индивидуальным планом учебной и научно-исследовательской работы аспиранта по соответствующему направлению (профилю) подготовки, РУП и учебным графиком, утвержденными в БГТУ.

7.2. На зачете (зачете с оценкой) по дисциплине (или ее части) преподаватель должен оценить работу аспиранта по изучению соответствующего материала в течение семестра, а также выявить уровень освоения им учебного материала лекций и семинарских (практических, лабораторных) занятий по результатам выполнения и сдачи лабораторных работ, выделенных контрольных мероприятий и домашних заданий (в семестре должно быть не менее трех выделенных контрольных мероприятий) и с учетом посещаемости занятий. Если аспирант не имеет задолженностей по внутрисеместровой аттестации он получает зачет автоматически. Опрос аспиранта по всему курсу при этом исключается.

7.3. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Возможно проведение экзамена в форме компьютерного тестирования. Форма экзамена отражается в

РПД, там же приводится и перечень экзаменационных вопросов и (или) типовых заданий. Комплект экзаменационных билетов по семестровой дисциплине должен содержать 20—30 билетов. В билете должно содержаться не более трех вопросов-заданий. Экзаменационные билеты, как правило, утверждаются до начала соответствующего семестра вместе с утверждением РПД на соответствующий учебный год на заседании кафедры, за которой закреплена данная дисциплина, при согласовании с выпускающей кафедрой и руководителем направления (профиля) аспирантуры. Билеты подписывает заведующий закрепленной кафедрой. Указываются даты и номера протоколов заседаний кафедр с рассмотрением РПД, а также представленных экзаменатором экзаменационных вопросов и формированием экзаменационных билетов на текущий учебный год. В исключительном случае билеты могут быть утверждены и подписаны не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

7.4. Использование авторских методик для проведения экзаменов и зачетов допускается при условии своевременного рассмотрения и утверждения их на заседаниях закрепленной и выпускающей кафедр.

7.5. При наличии уважительных причин ОАиД имеет право:

- продлить аспиранту экзаменационную сессию на основании представленных документов;

- предоставить аспиранту в виде исключения индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии;

- разрешить досрочную сдачу зачетов и экзаменов.

7.6. На экзамене по дисциплине (или ее части) преподаватель должен оценить сформированность соответствующих компетенций аспиранта по освоению соответствующего материала в течение семестра (учебного года), а также выявить уровень освоения полученных им теоретических знаний, развития творческого мышления, наличие навыков самостоятельной работы и умения применять полученные знания к решению практических задач.

7.7. Сведения об освоении факультативных дисциплин будут вноситься в приложение к диплому о высшем образовании по согласованию с выпускником.

7.8. Отчетность по практике. По практике должна выставляться промежуточная оценка «зачет», «незачет» и итоговая оценка (зачет с оценкой): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Зачет с оценкой может применяться, как форма промежуточного (семестрового) контроля. Практика засчитывается аспиранту после предоставления и защиты им отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

7.9. Аттестация проведенных научных исследований осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации научных исследований аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации БГТУ на основании запланированного объема научных исследований в индивидуальном плане учебной и научно-исследовательской работы аспиранта. Научно-исследовательская деятельность аспиранта по результатам семестровой работы оценивается по системе «зачтено» или «не зачтено». По результатам выполнения всего объема научных исследований в соответствии с индивидуальным планом аспиранта выставляется итоговая оценка (зачет с оценкой): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Научные исследования засчитываются аспиранту после предоставления и защиты им отчета, составленного в соответствии с утвержденной формой.

8. Организация и проведение промежуточной аттестации

8.1. Экзамены проводятся в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных РУП и графиком учебного процесса. Сроки экзаменационной сессии утверждаются распоряжением отдела аспирантуры и докторантуры после согласования с учебным отделом университета. Расписание экзаменов составляется, согласовывается и

утверждается не менее, чем за две недели до начала сессии, в пределах времени, отводимого графиком учебного процесса, с таким расчетом, чтобы на подготовку и сдачу по каждой дисциплине было отведено не менее 3-х дней.

8.1. Экзамен должен начинаться в указанное в расписании время и проводиться в отведенной для этого аудитории. Не допускается проведение экзамена на последних семинарских, практических, лабораторных, либо лекционных занятиях. Не допускается перенос преподавателем-экзаменатором места и времени начала экзамена без предварительного согласования с учебным отделом.

8.2. ОАиД оформляет экзаменационные ведомости и допуск аспиранта к экзаменационной сессии путем проставления в определенных случаях в ведомости отметки «не допущен к экзамену - *(причина)*».

8.3. Экзаменатором по дисциплине назначается решением кафедры при распределении учебной нагрузки на очередной учебный год, как правило, лектор.

8.4. Наряду с экзаменатором в приеме экзамена могут принимать участие преподаватели, которые вели семинарские, практические и лабораторные занятия, а также заведующий кафедрой с целью определения уровня освоения аспирантами материала курса и необходимостью внедрения новых форм и методов преподавания. Преподаватели, осуществлявшие образовательный процесс в течение семестра по данной дисциплине обязаны проинформировать экзаменатора о выполненной аспирантом работе в течение учебного семестра.

8.5. В случаях, когда преподаватель-лектор (со своевременно закрепленной учебной нагрузкой по проведению консультаций и приему экзамена) не может принимать экзамен, вместо него заведующим кафедрой назначается другой преподаватель, который проводил семинарские, практические и лабораторные занятия по данному предмету. В данном случае кафедра обязана проинформировать отдел аспирантуры о вынужденной замене экзаменатора. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения заведующего ОАиД или заведующего кафедрой не допускается.

8.6. Критерии оценки ответа аспиранта на экзамене, а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения аспирантов до начала экзамена.

8.7. Экзаменатор имеет право по итогам рейтинговой системы оценки знаний студентов выставлять аспирантам зачет или экзаменационную оценку без сдачи экзаменов. Оценка одновременно выставляется преподавателем соответственно в зачетную книжку аспиранта и в ведомость: зачетную - на последней неделе теоретического обучения в семестре, а в экзаменационную - в период экзаменационной сессии.

8.8. Экзаменатор вправе принимать экзамен при наличии экзаменационной ведомости. Уровень знаний аспиранта на экзамене определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результат устного экзамена объявляется аспиранта непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость.

Оценка выставляется экзаменатором непосредственно на экзамене по итогам ответа на билет, на дополнительные вопросы и с учетом результатов работы аспиранта в течение учебного года (семестра).

Информация о результатах письменного экзамена размещается на стенде или интернет странице отдела аспирантуры (<http://www.uninti.ru/index.php/aspirantura>), как правило, в течение трех дней после проведения экзамена с указанием времени и места встречи с экзаменатором для заполнения ведомости, а также необходимых комментариев и рассмотрения апелляций. Не допускается оставление ведомости без оценки или отметки о неявке аспиранта на экзамен.

8.9. Уровень знаний аспиранта на зачетах с оценкой определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется по результатам учебной работы аспиранта с учетом представленных рефератов, докладов и т.п., если это предусмотрено учебной программой (как правило, преподавателем-лектором, согласно своевременно

закрепленной учебной нагрузки, которого преподаватели, осуществлявшие образовательный процесс в течение семестра по данной дисциплине обязаны проинформировать о выполненной аспирантами работе в течение учебного семестра). Не допускается оставление ведомости без оценки или отметки о неявке аспиранта на зачет.

8.10. Уровень знаний аспиранта на зачетах определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено». Оценка выставляется по результатам учебной работы аспиранта с учетом представленных рефератов, докладов и т.п., если это предусмотрено учебной программой (как правило, преподавателем-лектором, согласно своевременно закрепленной учебной нагрузки, которого преподаватели, осуществлявшие образовательный процесс в течение семестра по данной дисциплине обязаны проинформировать о выполненной аспирантами работе в течение учебного семестра). Не допускается оставление ведомости без оценки или отметки о неявке аспиранта на зачет.

8.11. При проведении экзамена преподаватель может предоставить аспирантам возможность использовать технические средства, программы данного курса, справочную литературу. Преподаватель не вправе запрещать аспирантам пользоваться утвержденной в соответствующем порядке РПД.

8.12. Если в процессе экзамена аспирант использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить в ведомость оценку «неудовлетворительно».

8.13. Разрешается проводить экзамены и зачеты по учебным дисциплинам в течение семестра, если в рабочем плане теоретический и практический курсы заканчиваются раньше начала экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом. В этом случае обеспечиваются все необходимые условия для сдачи экзамена и зачета. Ответность по данному предмету обобщается со всеми сданными дисциплинами в конце сессии.

8.14. Аспиранты, которым в пределах общего срока обучения разрешен индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные ОАиД.

8.15. Полученная положительная экзаменационная оценка или зачет заносятся в экзаменационную ведомость.

8.16. Неявка аспиранта на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

8.17. Записи об оценке по экзамену и зачету в экзаменационной ведомости делает преподаватель лично и заверяет их своей подписью.

8.18. В экзаменационной ведомости должны быть заполнены все графы. В случае исправления экзаменатором оценки в экзаменационной ведомости им делается запись «исправленному на (оценка) верить» и ставится дата, подпись.

8.19. Зачетная ведомость представляется преподавателем в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее последнего дня зачетной недели. Срок сдачи экзаменационной ведомости: в день приема экзамена в устной форме, и, как правило, в течение трех дней после проведения письменного экзамена (после комментариев результатов аспирантов).

8.20. Преподаватель - экзаменатор и уполномоченное лицо ОАиД несут персональную ответственность за правильность оформления экзаменационных и зачетных ведомостей.

8.21. При несогласии с результатами экзамена по предмету аспирант имеет право подать апелляцию - в апелляционную комиссию аспирантуры.

Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости

8.23. Передача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях и, как правило, не более чем в отношении трех оценок, полученных за весь период обучения на основании резолюции заведующего ОАиД, на заявлении аспиранта с визами 1 - руководителя направления (профиля) аспирантуры, 2 –

преподавателя или заведующего кафедрой, ведущей дисциплину, 3 - заведующего выпускающей кафедрой. Заявления установленной формы на имя заведующего ОАиД принимаются в ОАиД до окончания экзаменационной сессии. Передача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается, как правило, после завершения очередной экзаменационной сессии.

9. Критерии определения оценок на экзаменах и зачетах с оценкой

9.1. Выставление оценок на экзамене (зачете) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний аспирантов.

9.2. При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- сформированность соответствующих компетенций;
- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности аспиранта на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков обязательных аудиторных занятий по неуважительным причинам.

9.3. Оценка «отлично».

Оценка «отлично» ставится аспиранту в случае полного формирования у него соответствующих компетенций, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой: основной и дополнительной;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- знание монографической литературы по курсу,
- а также свидетельствует о способности:
- самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
- увязывать теорию с практикой.

9.4. Оценка «хорошо». Оценка «хорошо» ставится аспиранту, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
 - о знании рекомендованной литературы: основной и дополнительной;
- а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

9.5. Оценка «удовлетворительно» ставится аспиранту, ответ которого содержит:

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

9.6. Оценка «зачтено» ставится на зачете аспирантам, уровень знаний по дисциплине которых подтвержден отсутствием задолженностей по внутрисеместровым аттестациям.

9.7. Оценка «неудовлетворительно» ставится аспиранту в случаях несформированности у него хотя бы одной из компетенций, закрепленной за соответствующей дисциплиной и имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

9.8. Оценка «не зачтено» ставится аспиранту, имеющему задолженности по внутрисеместровым аттестациям, предусмотренным РПД по дисциплине по окончании последней недели семестра. (В зачетную неделю принимаются задолженности только по указанным в программе курса контрольным мероприятиям, и обучающийся получает зачет после их сдачи).

10. Порядок пересдачи дисциплин на повышение оценки в отношении позиций, вносимых в приложение к диплому

10.1. Пересдача на повышение оценки разрешается в отношении оценок зачетов с оценкой и экзаменов, которые получены в ходе промежуточной аттестации.

10.2. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена на повышенную оценку является заявление аспиранта на имя заведующего ОАиД с визами: 1 - руководителя направления (профиля) аспирантуры, 2 –преподавателя или заведующего кафедрой, ведущей дисциплину, 3 - заведующего выпускающей кафедрой, 4 - преподавателя-экзаменатора, подтверждающими, что в случае успешной пересдачи аспирант сможет претендовать на получение диплома с отличием (пересдача, как правило, не более трех удовлетворительных и хороших оценок в любом сочетании).

10.3. Сведения о датах пересдачи доводятся до сведения аспирантов ОАиД.

10.4. Аспирант имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в распоряжении, разрешающем пересдачу.

10.5. Пересдача осуществляется комиссией в составе трех человек: двух преподавателей кафедры, ведущей дисциплину (в т.ч. зав. ведущей кафедрой), во главе с заведующим выпускающей кафедрой.

10.6. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- оставить оценку без изменения,
- повысить оценку.

10.7. Результаты пересдачи вносятся в зачетную ведомость аспиранта на соответствующую страницу.

11. Организация контроля знаний по практикам

11.1. Аспирант представляет на выпускающую кафедру письменный отчет о практике (дневник прохождения педагогической практики), в котором описывает проделанную им работу. К отчету прилагаются проекты документов, составленных во время прохождения практики.

11.2. Форма отчета по итогам практики утверждается в рабочей программе практики в установленном порядке.

11.3. Форма аттестации результатов практики устанавливается РУП с учетом требований образовательного стандарта ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки выпускника.

11.4. Руководитель практики от кафедры оценивает практику аспиранта после предоставления ими отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой. Руководитель практики совместно с заведующим кафедрой на ближайшем заседании кафедры организуют обсуждение результатов практики аспиранта.

11.5. Зачет (оценка) по научно-исследовательской и педагогической практикам проставляется руководителем практики от кафедры после предоставления письменного отчета аспиранта и обсуждения его на заседании кафедры.

11.6. Зачет (оценка) по практикам выставляется в соответствии с критериями контрольно-оценочных средств программы практики на соответствующих курсах обучения.

11.7. Зачет (оценка) по практике приравнивается к зачетам и оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

11.8. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной

причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры БГТУ как имеющие академическую задолженность.

12. Организация контроля качества и объема научных исследований

12.1. Текущий контроль выполнения научных исследований аспиранта осуществляет научный руководитель в соответствии с утвержденным планом диссертационного исследования, отмеченным в индивидуальном плане учебной и научно-исследовательской работы аспиранта.

12.2. Промежуточная аттестация выполненного объема научных исследований аспиранта осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации научных исследований аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации БГТУ

12.3. Научно-исследовательская деятельность аспиранта по результатам семестровой работы оценивается по системе «зачтено» или «не зачтено». По результатам выполнения всего объема научных исследований в соответствии с индивидуальным планом аспиранта выставляется итоговая оценка (зачет с оценкой): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Научные исследования засчитываются аспиранту после предоставления и защиты им отчета, составленного в соответствии с утвержденной формой.

12.4. Оценка «зачтено» при аттестации научных исследований аспирантов, ставится в случае соответствия результатов их исследовательской работы критериям, отмеченным в Положении о порядке аттестации научных исследований аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации БГТУ с учетом запланированных работ в индивидуальном плане учебной и научно-исследовательской работы аспиранта.

12.5. Оценка «не зачтено» ставится аспиранту, имеющему задолженности по плану выполнения диссертационного исследования или результаты научных исследований аспиранта не соответствуют критериям для положительной аттестации его научной работы.

12.6. Выставление оценок на зачете с оценкой осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний аспирантов. При выставлении оценки за качество и требуемый объем выполненных научных исследований комиссия университета по промежуточной аттестации научных исследований аспирантов учитывает:

12.6.1. Оценка «отлично» ставится аспиранту в случае полного формирования у него соответствующих компетенций по научной специальности, результат научных исследований которого содержит:

- научно-технический отчет, полностью соответствующий текущим требованиям Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки РФ, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (диссертация – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны);

- научные результаты, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, в том числе не менее двух публикаций в журналах входящих в Перечень РФ рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее перечень ВАК);

- окончательный вариант автореферата диссертационной работы.

12.6.2. Оценка «хорошо» ставится аспиранту, результат научных исследований которого содержит:

- научно-технический отчет, частично соответствующий текущим требованиям Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки РФ, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, но в целом объем диссертационного исследования является законченным, тема исследования полностью раскрыта.

- научные результаты, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, в том числе одна публикация в журнале, входящем перечень ВАК;

- рабочий вариант автореферата диссертационной работы.

12.6.3. Оценка «удовлетворительно» ставится аспиранту, результат научных исследований которого содержит:

- научно-технический отчет, частично соответствующий текущим требованиям Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки РФ, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, но в целом объем диссертационного исследования выполнен не менее чем на 80 %, получен научный результат или решена задача, имеющие значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо получены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- научные результаты, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, в том числе одна публикация в журнале, входящем перечень ВАК;

- макет или первый вариант автореферата диссертационной работы.

12.6.4. Оценка «неудовлетворительно» ставится аспиранту в случаях, если в рамках своей научно-исследовательской деятельности:

- не были получены достоверные результаты, имеющие значение для развития соответствующей отрасли знаний или развития страны;

- отсутствует структурированный отчет о выполненных научных исследованиях, соответствующий требованиям Минобрнауки РФ и ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации: структура и правила оформления»

- научные результаты не опубликованы в необходимом объеме в рецензируемых научных изданиях, в том числе в журналах, входящих перечень ВАК;

13. Оформление и обсуждение результатов промежуточной аттестации

13.1. Результаты приема зачетов и экзаменов заносятся в соответствующую ведомость.

13.2. В ведомости экзаменатор обязан:

- проверить и четко вписать название дисциплины по учебному плану (допускаются только общепринятые сокращения);

- четко вписать свою фамилию;

- четко вписать дату экзамена или зачета;

- четко проставить оценку

- поставить подпись.

13.3. Все записи в зачетной ведомости производятся обязательно авторучкой с синими или черными чернилами, все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления, с ее расшифровкой и указанием даты исправления.

13.4. Оригиналы зачетных и экзаменационных ведомостей в трехдневный срок после подведения итогов промежуточной аттестации в ОАиД, где они и охраняются.

13.5. Карточка и личное дело аспиранта хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

14. Академическая задолженность и ее последствия

14.1. Под академической задолженностью понимается непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или наличие неудовлетворительной оценки или незачета по дисциплине, практике, научным исследованиям - позиций, предусмотренных РУП.

14.2. Аспирант, имеющий неудовлетворительную оценку или незачет по одной или

более дисциплинам, в том числе по практике, научным исследованиям, установленным РУП для данной сессии или непрошедший промежуточной аттестации без уважительных причин, считается неуспевающим.

14.3. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

14.4. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

14.5. Пересдачу экзаменов с неудовлетворительной оценки или ликвидацию внутрисеместровой аттестации по дисциплинам, заканчивающимся зачетом первый раз принимает преподаватель (экзаменатор) в сроки установленные распоряжением по сессии. На информационном стенде ведущей кафедры размещается информация о месте и времени проведения ликвидации академической задолженности.

Повторная пересдача осуществляется комиссией (3-5 человек), в состав которой обязательно входят: преподаватель, принимавший экзамен или выставивший зачет, заведующие выпускающей и ведущей кафедрами, а также, возможно, преподаватели кафедры, ведущие данный предмет.

14.6. По согласованию с ведущей кафедрой ОАиД устанавливает график и расписание повторной пересдачи экзамена или зачета.

14.7. В этом случае ведомость выписывается на имя заведующего ведущей кафедрой и подписывается заведующим ОАиД, а подписывается, после выставления оценки, всеми членами комиссии. В зачетной ведомости запись делается председателем комиссии.

14.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

14.9. По результатам экзаменационной сессии за академическую задолженность отчисляются из числа аспирантов как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при проведении повторной аттестации комиссией.

14.10. Отчисление аспирантов за академическую задолженность осуществляется заведующим ОАиД после рассмотрения вопроса, с приглашением заведующего выпускающей кафедрой, данного аспиранта и его научного руководителя. Неявка аспиранта на заседание ОАиД не препятствует рассмотрению вопроса и принятию решения об его отчислении.

15. Другие вопросы

15.1. Вопросы организации и проведения промежуточной и внутрисеместровой аттестации, не рассмотренные настоящим Положением, регулируются законодательством РФ.

16. Ответственность

16.1. В рамках организации и проведения промежуточной и внутрисеместровой аттестации настоящим Положением устанавливается распределение ответственности структурных подразделений Университета, изложенное в таблице:

Операции (действия)	Ответственный	Область ответственности
1. - организация текущего (внутри-семестрового) и промежуточного контроля успеваемости	Заведующий выпускающей кафедрой	- подготовка контрольно-измерительных материалов, фондов оценочных средств, методических рекомендаций по выполнению заданий, лабораторных работ, курсовых проектов и курсовых работ и курсовых, отчетов по практикам и научным исследованиям.
	Заведующий выпускающей кафедрой	- согласование фондов оценочных средств
	Отдел аспирантуры и докторантуры	- разработка и согласование графиков внутри-семестровых и промежуточных аттестаций,
2 - сбор и обобщение итогов текущего (внутри-семестрового) и промежуточного контроля успеваемости	Заведующий выпускающей кафедрой	- фиксация результатов контроля и своевременная передача информации об успеваемости и посещаемости
	Отдел аспирантуры и докторантуры	- анализ результатов внутрисеместрового и промежуточного контроля успеваемости, разработка предложений и мероприятий по повышению качества освоения аспирантами учебного материала,
	Отдел аспирантуры и докторантуры	- консолидация информации, информирование заинтересованных сторон о результатах контроля, анализ результатов, разработка представлений к начислению стипендий, отчислению, переводу и т.д.

