



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

*О.Н. Федонин* О.Н. Федонин

от «26» 04 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 39

об электронном портфолио научного руководителя аспиранта  
Брянского государственного технического университета

Дата введения: «26» 04 2016г.

Брянск 2016

**Лист согласования Положения об электронном портфолио научного руководителя аспиранта Брянского государственного технического университета**

Разработали:

Проректор по научной работе, к.т.н., доцент

  
(подпись)

/ В.М. Сканцев /

СОГЛАСОВАНО:

Руководители взаимодействующих подразделений:

Зав. аспирантуры и докторантуры



/ Е.А. Ковалева /

«26» 04 2016г.

Начальник управления качеством образования

в вузе, д.т.н., профессор



/ О.А. Горленко /

«26» 04 2016г.

Начальник отдела нормативной документации

управления качеством образования в вузе,

к.н.н., доцент



/ Т.П. Можаяева /

«26» 04 2016г.

Начальник юридического отдела БГТУ



/ Н.В. Петрухина /

«26» 04 2016г.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета от «26» 04 2016г., протокол № 4

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления электронного портфолио научного руководителя аспиранта в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – Университет или БГТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре БГТУ.

1.3. Электронное портфолио научного руководителя аспиранта (далее портфолио) – это система накопленных индивидуальных достижений научного руководителя аспиранта в процессе собственной профессиональной деятельности; способ фиксирования и оценки динамики профессионального роста и отслеживания достижений аспирантов в содержании профессиональной деятельности научного руководителя.

1.4. Основные цели формирования портфолио научного руководителя аспиранта:

- демонстрация научным руководителем своего профессионального роста, представление результатов в области профессиональной деятельности, в том числе информирование общественности о результатах своей деятельности;

- оценивание собственных индивидуальных достижений и достижений аспирантов;

1.5. Задачи введения портфолио:

- основание для аттестации профессорско-преподавательского состава, конкурсных процедур на замещении должностей профессорско-преподавательского состава;

- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- осуществление мониторинга основных направлений профессиональной деятельности (учебной, научной, методической).

1.6. Содержание портфолио оценивается ежегодно во время государственной итоговой аттестации.

1.7. Функции по формированию портфолио возлагаются на научного руководителя.

## 2. Структура и оформление портфолио

2.1. Портфолио научного руководителя аспиранта располагается в электронном виде на сайте Управления научных исследований и научно-технической информации БГТУ - <http://uninti.ru>

2.2. Формирование и редактирование портфолио доступны для научного руководителя аспиранта после регистрации в Личном кабинете через индивидуальный логин и пароль, присваиваемые каждому научно-педагогическому работнику Университета в электронной образовательной среде БГТУ.

2.3. Портфолио должно содержать сведения, позволяющие объективно оценить:

- результаты научно-исследовательской деятельности научного руководителя;
- личный вклад научного руководителя в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных образовательных программ;

- личный вклад научного руководителя в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;

- участие научного руководителя в освоении новых образовательных технологий.

2.4. Портфолио должно включать в себя следующие разделы (см. приложение):

*Основные сведения:* фамилия, имя, отчество; дата рождения; структурное подразделение; должность; ученая степень, ученое звание; владение иностранными языками

(наименование языка и уровень).

*Образование:* год окончания образовательного учреждения; официальное название учебного заведения; специальность и квалификация.

*Диссертации:* название (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

*Опыт работ:* период работы (годы); официальное название организации, структурное подразделение; должность.

*Повышение квалификации (за последние 3 года):* год прохождения; наименование программы и объем программы в часах; наименование выданного документа и его номер; официальное название организации в которой проходило повышение квалификации.

*Преподаваемые дисциплины в аспирантуре:* наименования преподаваемых дисциплин.

*Область научных интересов:* ключевые слова, характеризующие область научных интересов.

*Конференции, семинары и т.п. (за последние 5 лет):* название конференции; дата проведения; место проведения (страна, город, организация и т.п.); название доклада, содокладчики.

*Основные публикации (за последние 5 лет):* наименование работы и её вид; форма работы; выходные данные; объем в п.л. или с.; соавторы.

*Диссертации, защищенные под руководством научного руководителя:* фамилия, имя, отчество аспиранта / соискателя; название диссертации (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

*Научные проекты:* название проекта (гранта, контракта, хоз.договора), начало – окончание проекта (год); статус участника проекта (исполнитель / руководитель).

*Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.):* статус (член, эксперт и т.п.) название совета, сообщества, пр.; период участия (годы).

*Достижения аспиранта (ов):* фамилия, имя, отчество аспиранта (ов); достижения (награды полученные аспирантами под руководством научного руководителя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.), год получения.

*Грамоты, благодарности, награды:* название; наименование организации выдавшей грамоту, награду; год присвоения.

2.5. Научный руководитель несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио.

ОБРАЗЕЦ ПОРТФОЛИО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

**ПОРТФОЛИО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Место  
для  
фотокарточки

*1. Основные сведения*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Владение иностранными языками \_\_\_\_\_

*(наименование языка и уровень его владения)*

*2. Образование*

№ п/п	Год окончания	Официальное название учебного заведения	Специальность / направление	Квалификация

*3. Диссертации*

Название (ученая степень, специальность, тема)	Год защиты

**4. Диссертации, защищенные под руководством научного руководителя**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. аспиранта / соискателя</b>	<b>Название диссертации (ученая степень, специальность, тема)</b>	<b>Год защиты</b>

**5. Опыт работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Период работы (годы)</b>	<b>Официальное название организации, структурное подразделение</b>	<b>Должность</b>

**6. Преподаваемые дисциплины в аспирантуре**

<b>Название преподаваемых дисциплин</b>

**7. Область научных интересов**

<b>Ключевые слова, характеризующие область научных интересов</b>

**8. Научные проекты**

<b>№ п/п</b>	<b>Название проекта, гранта, контракта</b>	<b>Год</b>	<b>Статус участника проекта</b>

**9. Конференции, семинары (за последние 5 лет)**

<b>№ п/п</b>	<b>Название конференции, дата проведения, место проведения (страна, город, организация и т.п.)</b>	<b>Название доклада</b>	<b>Содокладчики</b>

**10. Основные публикации (за последние 5 лет)**

С \_\_\_\_\_ г. и по настоящее время опубликовано \_\_\_\_\_ научных и учебно-методических работ.

№ п/п	Наименование работы и ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы

**11. Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.)**

№ п/п	Статус (член, эксперт и т.п.) название совета, сообщества	Период участия (годы)

**12. Грамоты, благодарности, награды**

№ п/п	Название	Наименование организации выдавшей грамоту, награду	Год присвоения

**13. Достижения аспиранта (ов)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта (ов)	Достижения (награды полученные аспирантами под руководством научного руководителя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.)	Год получения

**14. Повышение квалификации (за последние 3 года)**

№ п/п	Наименование программы и объем программы в часах	Год прохождения	Наименование выданного документа и его номер	Официальное название организации, в которой проходило повышение квалификации

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)





