



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

*Ю.Н. Федонин* Ю.Н. Федонин

от «26» 07 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 38

об электронном портфолио аспиранта  
Брянского государственного технического университета

Дата введения: «26» 07 2016 г.

Брянск 2016

**Лист согласования Положения об электронном портфолио аспиранта  
Брянского государственного технического университета**

*Разработали:*

Проректор по научной работе, к.т.н., доцент

  
(подпись)

/ В.М. Сканцев /

**СОГЛАСОВАНО:**

*Руководители взаимодействующих подразделений:*

Зав. аспирантуры и докторантуры



/ Е.А. Ковалева /

«26» 04 2016г.

Начальник управления качеством образования  
в вузе, д.т.н., профессор



/ О.А. Горленко /

«26» 04 2016г.

Начальник отдела нормативной документации  
управления качеством образования в вузе,  
к.н.н., доцент



/ Т.П. Можаяева /

«26» 04 2016г.

Начальник юридического отдела БГТУ



/ Н.В. Петрухина /

«26» 04 2016г.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета от  
«26» 04 2016 г., протокол № 4

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления электронного портфолио аспиранта в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – Университет или БГТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре БГТУ.

1.3. Электронное портфолио аспиранта (далее – портфолио) – документ, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений аспирантов, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня их научной и педагогической компетентности

1.4. Основные цели формирования портфолио аспиранта:

- анализ значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации;
- обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта
- презентация достижений профессиональной культуры аспиранта.

1.5. Задачи введения портфолио:

- основание для аттестации аспирантов;
- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- основание для назначения специальных и именных стипендий аспирантам.

1.6. Для аспиранта портфолио должно обеспечить документальное накопление и сохранение подтверждений собственных достижений в процессе его обучения, а также сформировать упорядоченную информацию позволяющую:

- проводить оценку собственных результатов в научно-образовательной деятельности;
- организовать системную диагностику профессионально-личностного развития;
- выработать умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития.

1.7. Для научного руководителя портфолио аспиранта должно позволять:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального плана аспиранта (оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций), наблюдать личностное развитие конкретного аспиранта в процессе обучения);
- контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;
- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;
- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

Портфолио должно дополнять основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволять учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

1.8. Отделу аспирантуры и докторантуры содержание портфолио должно предоставлять возможность:

- осуществлять контроль работы аспиранта;
- своевременно информировать научного руководителя, заведующего выпускающей кафедрой о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);
- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;
- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению именной стипендии:
- оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений на уровне проректора по научной работе.

1.9. Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта.

1.10. Содержание портфолио оценивается ежегодно во время государственной итоговой аттестации.

## **2. Структура и оформление портфолио**

2.1. Портфолио аспиранта располагается в электронном виде на сайте Управления научных исследований и научно-технической информации БГТУ - <http://uninti.ru>

2.2. Формирование и редактирование портфолио доступны для аспиранта после регистрации в Личном кабинете аспиранта через индивидуальный логин и пароль, присваиваемые каждому аспиранту в электронной образовательной среде БГТУ.

Для оформления портфолио используется форма (см приложение).

2.3. Портфолио содержит следующую информацию об аспиранте:

- фамилия, имя, отчество аспиранта;
- фотография аспиранта;
- код и наименование направление подготовки (направленность (профиль) программы обучения)<sup>1</sup>;
- шифр и наименование специальности<sup>2</sup>;
- полное название института / факультета
- полное название кафедры;
- срок обучения;
- тема выпускной квалификационной работы (диссертационного исследования);
- фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень научного руководителя;
- сдача кандидатских экзаменов (с указанием оценки);
- владение иностранным языком (с указанием степени владения);
- список публикаций (патентов) по теме исследования (с указанием выходных данных, объема в печатных листах, соавторов, а также с предоставлением их в сканированном виде);
- список докладов на конференциях (с указанием названия конференции, темой доклада, даты и места проведения);
- список грантов, в которых аспирант принимал участие (с указанием темы гранта, названия фонда, руководителя, участников и номера гранта);
- дополнительное образование (с указанием названия стажировки, места прохождения, периодом прохождения и результатом);

---

<sup>1</sup> Для аспирантов, поступивших в 2014 году

<sup>2</sup> Для аспирантов, поступивших до 2013 года

– достижения в общественной деятельности (с указанием характера общественной активности аспиранта, занимаемых постов, проектов и программ, в которых участвовал аспирант, их результативность).

Аспирант несет ответственность за своевременное и достоверное оформление представленных материалов в портфолио. Данные портфолио могут быть использованы при промежуточной аттестации аспиранта.

2.4. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре.

ОБРАЗЕЦ ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

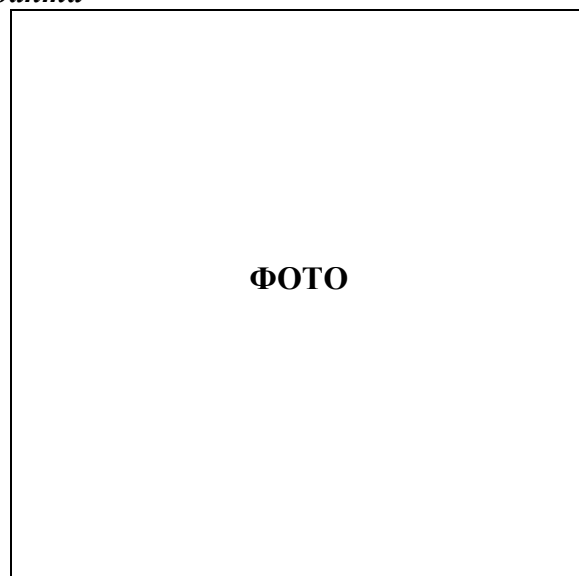
*Портфолио аспиранта*

\_\_\_\_\_

(ФИО аспиранта)

Факультет/институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_



Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, название)

Программа подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре (научная специальность) \_\_\_\_\_  
(шифр, название)

Период обучения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Тема выпускной квалификационной работы (диссертации):**

\_\_\_\_\_

**Научный руководитель**

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Сдача кандидатских экзаменов:**

Наименование	Оценка
История и философия науки	
Иностранный язык	
Специальность _____	

**Владение иностранными языками, в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете, можете объясняться; владеете свободно)**

\_\_\_\_\_

**Публикации (патенты)\* по теме исследования:**

№ п/п	Наименование работы, ее вид (статья, патент)*	Выходные данные	Объем печатных листов	Соавторы	Рецензия*

\* - предоставить в сканированном виде

**Участие в конференциях различного уровня с докладом:**

№ п/п	Название конференции	Тема доклада	Место и дата проведения	Статус конференции (рег., межд.)

**Участие в грантах:**

№ п/п	Тема гранта	Название фонда/ организации	Руководитель	Участники	№ гранта

**Дополнительное образование (ДО)/стажировка**

№ п/п	Название ДО/стажировки	Место прохождения	Период прохождения	Результат

**Достижения в общественной деятельности:** (характер Вашей общественной активности, занимаемые посты, проекты и программы в которых участвовали, их результативность)

---

---

---

---

---





