



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



[Signature] О.Н. Федонин

от «16» 04 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 37

о порядке перевода аспирантов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат (на договорной основе), на места, финансируемые за счет субсидии на выполнение государственного задания

Дата введения: «16» 04 2016г.

Брянск 2016

Лист согласования Положения о порядке перевода аспирантов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат (на договорной основе), на места, финансируемые за счет субсидии на выполнение государственного задания

Разработали:

Проректор по научной работе, к.т.н., доцент

 / В.М. Сканцев /
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководители взаимодействующих подразделений:

Зав. аспирантуры и докторантуры

 / Е.А. Ковалева /
«26» 04 2016г.

Главный бухгалтер Управления БУиО

 / О.В. Лагутина /
«26» 04 2016г.

Начальник ПФУ

 / Е.Е. Савина /
«26» 04 2016г.

Начальник отдела нормативной документации
управления качеством образования в вузе,
к.н.н., доцент

 / Т.П. Можаяева /
«26» 04 2016г.

Начальник юридического отдела БГТУ

 / Н.В. Петрухина /
«26» 04 2016г.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета от
«26» 04 2016г., протокол № 4

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода аспирантов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат (на договорной основе), на места, финансируемые за счет субсидии на выполнение государственного задания в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – Университет или БГТУ) разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода аспирантов БГТУ с платного обучения на места, финансируемые за счет субсидии на выполнение государственного задания.

1.3 Перевод аспирантов осуществляется дважды в год по окончанию полугодовой и годовой аттестации. Перевод аспиранта на обучение за счет субсидии на выполнение государственного задания возможен при условии успешной аттестации в конкурсном порядке.

1.4 Количество мест для перевода, финансируемых за счет субсидии на выполнение государственного задания, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в аспирантуре) и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по данному направлению образовательной программы на соответствующем курсе.

1.5 Аспиранты очной формы обучения, переведенные на обучение за счет субсидии на выполнение государственного задания, имеют право на получение стипендии, пособия на приобретение литературы и другие формы материальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

1.6 Перевод аспирантов с платного обучения, оплата которого на основании договора производилась юридическим лицом, на обучение за счет субсидии на выполнение государственного задания осуществляется по согласованию с данным юридическим лицом.

2. Организация и порядок перевода

2.1. Наличие и количество мест для перевода определяется отделом аспирантуры и докторантуры и передается деканам факультетов, директорам институтов путем направления им информационных писем. Деканы в свою очередь доводят их до сведения заведующих выпускающих кафедр, а заведующие - до аспирантов, закрепленных за их кафедрами.

2.2. Отдел аспирантуры и докторантуры размещает информацию о количестве вакантных мест на сайте университета <http://uninti.ru> и доске объявления отдела аспирантуры и докторантуры.

2.3. Перевод осуществляется по личному заявлению аспиранта (см. приложение). Заявление о переводе пишется на имя ректора университета, согласовывается с научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета, заведующим отделом аспирантуры и докторантуры, проректором по научной работе и подается в отдел аспирантуры и докторантуры.

К заявлению прилагаются:

- справка из отдела аспирантуры и докторантуры о результатах сдачи экзаменов и зачетов.
- выписка из протокола заседания кафедры об успешной аттестации с ходатайством о переводе на обучение за счет субсидии на выполнение государственного задания (аттестация по результатам полугодия);
- выписка из протокола заседания аттестационной комиссии университета об успешной аттестации с ходатайством о переводе на обучение за счет субсидии на выполнение государственного задания (аттестация по результатам года обучения);

– выписка из протокола заседания ученого совета факультета/института с ходатайством о переводе на обучение за счет субсидии на выполнение государственного задания;

– справки с бухгалтерии университета об отсутствии задолженности по оплате за обучение или квитанции об оплате за обучение за предыдущий период;

– заверенный в установленном порядке список опубликованных научных работ (с приложением копий научных трудов – изобретений, научных статей в изданиях, рекомендованных перечнем ВАК РФ);

– отчеты о прохождении научно-исследовательской и педагогической практик (для аспирантов 2 и 3 года обучения);

– документы, подтверждающие активное участие и успехи аспиранта в работе научных конференций, конкурсах молодых ученых, грантах, выставках (благодарственные письма, грамоты, дипломы и т.д.);

– документы, подтверждающие участие аспиранта в общественной деятельности университета.

2.4. Отдел докторантуры и аспирантуры готовит проект приказа о создании комиссии по переводу аспирантов, анализирует и передает комиссии предложения о переводе аспирантов на вакантные бюджетные места.

2.5. Документы на перевод аспиранта рассматриваются в период проведения аттестации аспирантов комиссией в сроки, установленные приказом ректора. В состав комиссии входят: проректор по научной работе (председатель), заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, декан/директор факультета/института, заместитель декана/директора ответственный за научную работу, представитель объединенного совета обучающихся от факультета.

2.6. В случае, когда поданных заявлений аспирантов на перевод больше количества вакантных мест по данному направлению образовательной программы аспирантуры, перевод осуществляется на конкурсной основе в соответствии с критериями (в порядке приоритетности):

– сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку (на хорошо и отлично);

– сданы зачеты по факультативным дисциплинам, предусмотренным планом аспирантской подготовки;

– участие в научных конференциях, семинарах, конкурсах молодых ученых, грантах, выставках;

– публикация научных трудов – изобретений, научных статей в центральных изданиях Российской Федерации и за рубежом;

– участие в общественной жизни университета;

– тяжелое материальное и социальное положение аспиранта, подтвержденное соответствующими документами.

2.7. Не подлежат переводу аспиранты, имеющие в течение текущего учебного года дисциплинарные взыскания за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Университета.

2.8. В случае принятия комиссией положительного решения о переводе аспиранта на место, финансируемое за счет субсидии на выполнение государственного задания, Протокол заседания комиссии служит основанием для оформления проекта приказа о переводе аспиранта, который подготавливает отдел аспирантуры и докторантуры в десятидневный срок с момента принятия решения комиссией. Приказ, подписанный ректором университета, доводится до сведения бухгалтерии.

2.9. Стипендия аспирантам назначается со дня указанного в приказе о переводе.

2.10. Приказ о переводе аспирантов на места, финансируемые за счет субсидии на выполнение государственного задания, вывешивается на доске объявления отдела аспирантуры и докторантуры и размещается на сайте университета <http://uninti.ru>.

2.11. Протокол заседания комиссии хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

Приложение

Ректору ФГБОУ ВО «БГТУ»

аспиранта _____
(Ф.И.О.)

Курс ___ форма обучения _____

Профиль подготовки _____

проживающего по адресу _____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность перевода с платной формы обучения на место, финансируемое за счет субсидии на выполнение государственного задания. Выполнение индивидуального плана в полном объеме подтверждается результатами аттестации.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(см. п. 2.3. Положения о порядке перевода аспирантов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат (на договорной основе), на места, финансируемые за счет субсидии на выполнение государственного задания)

«___» _____ 20___ г.

(Подпись)

«Ходатайствую»

Научный руководитель _____

(расшифровка подписи)

«Ходатайствую»

Зав. кафедрой _____

(расшифровка подписи)

«Ходатайствую»

Декан факультета _____

(расшифровка подписи)

