



---

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
  
О.Н. Федонин  
от « 25 » 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ №23**  
о научно-исследовательской практике аспирантов  
Брянского государственного технического университета  
(с изменениями и дополнениями от 22.11.2016г.)

Дата введения: «09» сентября 2015г.

Брянск 2016

**Лист согласования Положения о научно-исследовательской  
практике аспирантов Брянского государственного технического  
университета**

*Разработали:*

Проректор по научной работе, к.т.н., доцент

  
(подпись)

/ В.М. Сканцев /

СОГЛАСОВАНО:

*Руководители взаимодействующих подразделений:*

Зав. аспирантуры и докторантуры



/ Е.А. Ковалева /

« 08 » 09 2015 г.

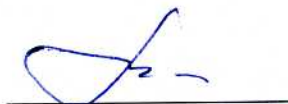
Начальник управления качеством образования  
в вузе, д.т.н., профессор



/ О.А. Горленко /

« 08 » 09 2015 г.

Начальник отдела нормативной документации  
управления качеством образования в вузе,  
к.т.н., доцент



/ Т.П. Можаяева /

« 08 » 09 2015 г.

Начальник юридического отдела БГТУ



/ Н.В. Петрухина /

« 08 » 09 2015 г.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета от  
« 08 » сентября 2015 г., протокол № 7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантами очной и заочной форм обучения, осваивающих в Брянском государственном техническом университете (далее университет или БГТУ) образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), формы и способы ее проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. № 814, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 1365 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № ИБ-733/12 «О формировании основных образовательных программ послевузовского профессионального образования», Положением об аспирантуре БГТУ, иными локальными нормативными документами БГТУ.

1.3. Научно-исследовательская практика (НИП) является одним из обязательных компонентов образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и представляет собой одну из форм практической деятельности, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы исследовательской работы (темы диссертационного исследования), внедрением в учебный процесс результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) и ее последующей защиты.

1.4. Цель и объем НИП (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям, видам профессиональной деятельности и результатам научных исследований определяются образовательными программами аспирантуры в соответствии с требованиями, предъявляемыми к диссертационным работам на соискание ученой степени кандидата наук и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС) по реализуемым в БГТУ направлениям подготовки.

1.5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения НИП устанавливается БГТУ индивидуально с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

## **2. Цели и задачи научно-исследовательской практики аспирантов**

2.1. Основная цель прохождения НИП аспирантами заключается в выработке у аспиранта навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности (профилю), использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты.

2.2. Задачами прохождения НИП аспирантами являются:

- приобретение навыков по организации работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования (научно-квалификационной работы - диссертации): составление программы и плана исследования, формулирование цели и задач исследования, определение объекта и предмета

исследования, выбор методики исследования, направленной на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных;

- приобретение опыта в подготовке данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- овладение методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- приобретение опыта в подготовке аргументации для проведения научной дискуссии по теме научного исследования (научно-квалификационной работы - диссертации);

- приобретение навыков по разработке теоретических (математических) моделей исследуемых процессов, явлений и объектов по избранной направленности (профилю) и оценке и интерпретации полученных результатов;

- приобретение практического опыта работы с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов и освоение способов поиска информации в справочно-библиографических системах;

- приобретение навыков обобщения и подготовки результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта в виде научно-исследовательской работы (научно-квалификационной работы - диссертации).

### **3. Виды и формы научно-исследовательской практики**

3.1. НИП может быть стационарно организована на базе кафедр, лабораторий и центров БГТУ, или быть выездной – на базе ведущих научных организаций России или зарубежных стран.

3.2. Тематика исследований должна соответствовать научному направлению профильной кафедры, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства.

В каждом конкретном случае программа НИП изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

3.3. НИП осуществляется в *форме проведения реального исследовательского проекта*, выполняемого аспирантом в рамках утвержденной темы кандидатской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Программа исследований в рамках научного проекта аспиранта должна включать в себя следующие основные этапы:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;

- аналитические и экспериментальные исследования объекта, формирование теоретических (математических) моделей;

- обобщение и оценку эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;

- изготовление (при необходимости) макетного образца в целом или одного из его компонентов, проведение экспериментальных исследований;

- анализ достоверности полученных результатов, сопоставление результатов теоретических и экспериментальных исследований;

- структурирование и оформление материала для написания научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научных исследований;

- подготовку презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности.

3.4. На время НИП аспирант может быть включен в состав творческого научного коллектива (рабочей группы). В этом случае необходимо согласовать программу практики с руководителем научного коллектива.

#### **4. Содержание научно-исследовательской практики**

4.1. Научно-исследовательская практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования в аспирантуре - Блок 2 «Практики», относящийся к вариативной части программы.

Содержание НИП определяется разработанной на основании образовательного стандарта, программы аспирантуры и с учетом настоящего положения, рабочей программой практики и индивидуальным планом НИ аспиранта, обучающегося по программе аспирантуры соответствующего направления и профиля подготовки.

4.2. Рабочая программа НИП должна содержать:

- цели и задачи практики;
- место НИП в структуре основной образовательной программы подготовки аспиранта;
- требования к результатам выполнения НИП, с указанием перечня компетенций обучающегося, формируемых в результате выполнения НИ;
- структуру и содержание НИП;
- порядок организации НИП;
- методологию и применяемые образовательные технологии;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (список рекомендуемой литературы);
- порядок оценки НИП аспирантов и их отчетность;
- оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации результатов НИП;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения НИП;
- перечень материально-технического обеспечения НИП.

4.3. Содержание НИП планируется научным руководителем совместно с аспирантом, на каждый период обучения и отражается в индивидуальном плане НИ аспиранта.

Индивидуальный план НИП аспиранта утверждается научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

#### **5. Порядок и сроки проведения научно-исследовательской практики**

5.1. НИП проводится в рамках освоения образовательной программы высшего образования - подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей направленности (профилю).

5.2. НИП организуется на базе кафедр, научно-исследовательских лабораторий, центров и других научных структурных подразделений как в условиях БГТУ, так и в других ведущих научных организациях. Проведение практики на базе других вузов осуществляется на договорной основе.

На время НИП аспирант может быть включен в состав творческого научного коллектива (рабочей группы).

5.3. Сроки и продолжительность прохождения практики устанавливается в соответствии с учебными планами образовательной программы подготовки аспирантов, и вносятся в индивидуальные планы работы аспирантов.

5.4. Продолжительность рабочей недели и рабочего дня аспиранта при прохождении практики определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом допустимого максимального объема учебной нагрузки аспиранта 54 академических часов в неделю, включающих все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

5.5. Конкретное содержание всех видов деятельности аспиранта на практике отражается в индивидуальном плане НИП, составленном аспирантом в соответствии с

заданием руководителя практики. Индивидуальный план научно-исследовательской практики аспиранта утверждается на заседании выпускающей кафедры.

## **6. Руководство научно-исследовательской практикой**

6.1. Руководство НИП аспиранта возлагается на его научного руководителя.

6.2. Руководитель научно-исследовательской практики аспирантов обеспечивает проведение всех форм и видов работ, как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

6.3. Ответственность за организацию НИП на факультете, в институте, кафедре, лаборатории и других подразделениях несут соответственно декан, директор института, заведующий кафедрой, лабораторией или руководитель подразделения.

6.4. Руководство практикой аспирантов осуществляет научный руководитель научной школы (направления), профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники.

6.5. Научный руководитель проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НИП: обеспечивает их планирование и учет результатов. Помогает аспиранту в осознании его профессиональных возможностей и объективной оценке проделанной аспирантом работы.

6.6. Порядок назначения научного руководителя, его права и обязанности определяются Положением о научном руководстве/консультировании диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата и доктора наук в БГТУ.

6.7. Организационное сопровождение НИП аспирантов осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры (ОАиД), подчиняющийся непосредственно проректору по научной работе университета.

## **7. Права и обязанности аспиранта при прохождении практики**

7.1. Аспирант имеет право:

- совместно с научным руководителем определять календарные сроки прохождения НИП, исходя из учебного плана образовательной программы по соответствующему направлению и профилю подготовки аспиранта, а также в зависимости от уровня индивидуальной научной подготовки аспиранта и плана работы над диссертационным исследованием;

- обращаться по всем вопросам выполнения плана НИП к заведующему выпускающей кафедрой, научному руководителю, заведующему отделом аспирантуры и докторантуры (ОАиД);

- вносить предложения по усовершенствованию организации и содержанию практики;

- пользоваться необходимыми электронно-библиотечными, материально-техническими ресурсами для выполнения индивидуального плана и задания НИП.

7.2. Аспирант обязан:

- составлять совместно с научным руководителем индивидуальный план НИП для разных периодов обучения;

- выполнить все виды работ, предусмотренные планом и рабочей программой практики;

- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности БГТУ или организации в месте прохождения практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения НИП;

- своевременно представлять на выпускающую кафедру и в ОАиД в течение установленного срока отчетную документацию о прохождении НИП.

7.3. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению за академическую неуспеваемость.

## **8. Форма контроля и отчетности по научно-исследовательской практике**

8.1. Формой отчетности по итогам прохождения НИП является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный план прохождения НИП с визой научного руководителя о выполнении программы практики;
- отчет о прохождении НИП и материалы, прилагаемые к отчету;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

Конкретное содержание отчетной документации определяется рабочими программами НИП, разработанными соответствующими выпускающими кафедрами БГТУ.

8.2. Текущий контроль этапов выполнения индивидуального плана НИП проводится в виде собеседования с научным руководителем.

8.3. По итогам прохождения НИП аспирант отчитывается на заседании выпускающей кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

8.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

8.5. Формой контроля по НИП является зачет или зачет с оценкой. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачет»/«незачет» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Практика засчитывается аспиранту после предоставления и защиты им отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

8.6. Зачет (оценка) по практике выставляется в соответствии с критериями контрольно-оценочных средств программы практики на соответствующих курсах обучения и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта.

4.5. Выписка из протокола заседания кафедры с указанием оценки, вместе с зачетной ведомостью, заполняемой руководителем практики аспиранта представляется в ОАиД на каждого аспиранта отдельно не позднее 7 дней после проведения заседания и подшивается в личное дело аспиранта вместе с письменным отчетом аспиранта о прохождении практики.

## **9. Материальное обеспечение организации научно-исследовательской практики аспирантов**

9.1. Материальные затраты, связанные с прохождением аспирантами НИП на кафедрах, в научных лабораториях, центрах и других подразделениях вуза осуществляются за счет средств университета и его структурных подразделений, а также за счет средств заказчиков по договорным работам.

9.2. Выделение средств на деятельность аспирантов в рамках НИП и контроль за их расходованием осуществляется в соответствии с порядком, установленным нормативными актами в университете.

9.3. Аспиранты очной формы обучения в период обучения могут быть приняты на работу по госбюджетным и договорным темам (темам с грантовой поддержкой) на оплачиваемые должности по совместительству или с ними может быть заключен договор подряда.

9.4. Руководство НИП аспирантов считается составной частью индивидуального плана работы каждого руководителя аспирантами. Время, необходимое для руководства

научной работой, учитывается в индивидуальных планах профессорско-преподавательского состава кафедр в пределах выделенного времени на руководство аспирантами.

## **10. Обязанности должностных лиц при организации научно-исследовательской практики**

10.1. Общее руководство и контроль за прохождением НИП аспирантов осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

Заведующий кафедрой:

- разрабатывает общую программу практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- готовит документы по направлению аспирантов на практику;
- проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями,
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;
- координирует работу научных руководителей;
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики;
- организует подведение итогов практики.

10.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель.

Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- готовит отзыв о прохождении практики.

10.3. Начальник ОАиД:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам научно-исследовательской практики.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему вносятся на основании решения Ученого совета БГТУ и утверждаются приказом ректора университета.





