



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
О.Н. Федонин
от «28» 11 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №45

об индивидуальном плане учебной и научно-исследовательской работы
аспиранта Брянского государственного технического университета

(с изменениями и дополнениями от 22.11.2016г.)

Дата введения: «24» мая 2016г.

Брянск 2016

Лист согласования Положения об индивидуальном плане учебной и научно-исследовательской работы аспиранта Брянского государственного технического университета

Разработали:

Проректор по научной работе, к.т.н., доцент


(подпись)

/ В.М. Сканцев /

СОГЛАСОВАНО:

Руководители взаимодействующих подразделений:

Зав. аспирантуры и докторантуры



/ Е.А. Ковалева /

«24» 05 2016 г.

Начальник управления качеством образования
в вузе, д.т.н., профессор



/ О.А. Горленко /

«24» 05 2016 г.

Начальник отдела нормативной документации
управления качеством образования в вузе,
к.н.н., доцент



/ Т.П. Можаяева /

«24» 05 2016 г.

Начальник юридического отдела БГТУ



/ Н.В. Петрухина /

«24» 05 2016 г.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета от
«24» 05 2016 г., протокол № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, заполнения и утверждения индивидуального плана учебной и научно-исследовательской работы аспиранта в Брянском государственном техническом университете (далее Университет или БГТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом БГТУ, Положением об аспирантуре БГТУ, Положением об организации учебного процесса в аспирантуре БГТУ, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов БГТУ, Положением о порядке аттестации научно-исследовательской работы аспирантов и лицами, прикрепленные к БГТУ для подготовки кандидатской диссертации без освоения образовательной программы в аспирантуре (соискателей).

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению во всех подразделениях Университета, непосредственно связанных с подготовкой кадров высшей квалификации, и распространяется только на аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.4. Индивидуальный план учебной и научно-исследовательской работы (далее – Индивидуальный план) аспиранта является частью личного дела аспиранта, хранится в личном деле аспиранта в течение всего срока обучения и по завершению обучения в архиве.

2. Разработка, утверждение и заполнение Индивидуального плана аспиранта

2.1. При освоении основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ООП) для каждого конкретного аспиранта составляется индивидуальный план учебной и научно-исследовательской работы (далее – Индивидуальный план).

2.2. Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме научно-квалификационной работы (диссертации), структуре диссертации, перечне дисциплин (модулей), практик, формах и сроках прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, показателях результативности научных исследований). Форма (структура) Индивидуального плана аспиранта приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. Индивидуальный план аспиранта формируется на основе учебного плана ООП аспирантуры соответствующего направления и профиля подготовки, разработанного профильной выпускающей кафедрой.

2.4. Индивидуальный план отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре и позволяет обеспечивать освоение ООП аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы (далее НКР) аспиранта.

2.5. Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, заполняется в двух экземплярах и хранится в отделе аспирантуры и докторантуры, на выпускающей кафедре (оригинал) и у аспиранта (копия). Методические указания по составлению Индивидуального плана аспиранта приведены в Приложении 2.

2.6. Самостоятельная работа аспиранта при освоении дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, в том числе, освоенных в других

образовательных организациях, а также научно - исследовательская работа (деятельность) при выполнении научно-квалификационной работы (диссертации) являются неотъемлемой частью образовательного процесса подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Индивидуальный план аспиранта (титульный лист, обоснование выбора темы НКР (диссертации), предварительный план НКР (диссертации), общий план работы по освоению ООП и рабочий план первого года обучения), полностью оформленный и подписанный аспирантом и научным руководителем, должен быть представлен в отдел аспирантуры и докторантуры БГТУ для утверждения не позднее 2-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру. В случае отсутствия руководителя на момент зачисления аспиранта в Университет Индивидуальный план предоставляется не позднее 3-х месяцев.

2.8. Индивидуальный план учебной и научно-исследовательской работы аспиранта утверждается проректором по научной работе после согласования плана научным руководителем аспиранта и рассмотрения на заседании выпускающей кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы аспирантуры.

2.9. Тема научно-квалификационной работы аспиранта утверждается на Ученом (научно-техническом) совете Университета не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта в Университет. Порядок утверждения темы НКР (диссертации) аспиранта определяется Положением о научно-квалификационной работе аспиранта БГТУ.

3. Организация работы с Индивидуальным планом аспиранта

3.1. Индивидуальный план аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения ООП аспирантуры. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

3.2. Ответственность за своевременность и правильность оформления Индивидуального плана аспиранта несет его научный руководитель. Контроль корректности и своевременность заполнения Индивидуального плана осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

3.3. В процессе освоения ООП, в соответствии с утвержденным планом работы аспиранта по освоению ООП и сроками, указанными в учебном плане направления (профиля) подготовки научно-педагогических кадров, научный руководитель совместно с аспирантом до начала семестра разрабатывают индивидуальные планы научных исследований, педагогической и научно-исследовательской практик, которые в последующем являются неотъемлемой частью Индивидуального плана аспиранта в качестве приложений. Формы индивидуальных планов научных исследований, педагогической и научно-исследовательской практик аспиранта приведены в приложении к форме Индивидуального плана (см. Приложение 1).

Индивидуальные планы научных исследований, педагогической и научно-исследовательской практик аспиранта утверждается научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.4. По итогам года (курса) обучения, в период промежуточной аттестации до заседания аттестационной комиссии аспирант в соответствии с общим планом работы по освоению ООП заполняет рабочий индивидуальный план на следующий год, который является неотъемлемой частью Индивидуального плана.

Рабочий план на каждый год обучения подписывается аспирантом, научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой и утверждается проректором по научной работе Университета.

3.5. В ходе выполнения Индивидуального плана аспиранта в его структуру, при необходимости, допускается вносить обоснованные изменения.

Изменения в общий план работы по освоению ООП и рабочий годовой план обучения согласовываются с проректором по научной работе после согласования этих изменений научным руководителем аспиранта и рассмотрения на заседании выпускающей

кафедры. Изменения в приложения Индивидуального плана утверждается научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

Не допускается вносить изменения в Индивидуальный план и его приложения непосредственно перед и во время промежуточной аттестации.

3.6. Освоение ООП сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией аспирантов, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном нормативными документами БГТУ.

Отметки о результатах прохождения промежуточных и итоговой аттестации заносятся в Индивидуальный план аспиранта в отделе аспирантуры и докторантуры БГТУ на основании аттестационных, экзаменационных ведомостей и протоколов заседаний выпускающих кафедр и аттестационных комиссий.

Раздел индивидуального плана аспиранта «Результаты освоения образовательной программы» заполняется после прохождения государственной итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре.

4. Контроль за выполнением индивидуального плана

4.1. Общий контроль за выполнением аспирантом Индивидуального плана осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

4.2. Текущий контроль за выполнением аспирантом Индивидуального плана осуществляет его научный руководитель. Текущий контроль процесса освоения профильных дисциплин (модулей) предусмотренных учебным планом ООП осуществляют преподаватели соответствующих дисциплин и научный руководитель аспиранта.

4.3. Промежуточный контроль освоения ООП и Индивидуального плана аспиранта осуществляется дважды в год в течение всего срока обучения аспиранта.

Первый ежегодный контроль выполнения Индивидуального плана проводится в период промежуточной аттестации аспиранта по результатам полугодия на заседании кафедры с обязательным участием научного руководителя и подтверждается решением профильной (в соответствии с научным направлением аспирантуры) секционной комиссии ежегодной конференции аспирантов и докторантов БГТУ.

В период промежуточной аттестации по итогам года (курса) обучения, аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и рабочий план на следующий учебный год на аттестационной комиссии, на которой дается оценка деятельности аспиранта за год, отмечается качество выполнения Индивидуального плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год. На основании протокола заседания аттестационной комиссии готовится приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год, в том числе, при условной аттестации или об отчислении.

4.4. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие Индивидуальный план.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Брянский государственный технический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научной работе

_____ /Фамилия И.О./

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ
И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Ф.И.О. (полностью): _____

Направление подготовки: _____
(код и наименование)

Направленность (профиль): _____
(наименование)

Научный руководитель (Ф.И.О., уч. степень, звание): _____

Кафедра: _____

Срок обучения: _____

Зачислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Отчислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

2. Тема обсуждена на заседании кафедры «__» ____ 20__ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой _____ (_____)
(подпись) (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

3. Тема одобрена Ученым (научно-техническим) советом БГТУ «__» ____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель Совета _____ (_____)
(подпись) (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

4. Тема утверждена приказом ректора от «__» ____ 20__ г. № ____

5. Разработчики плана:

Аспирант _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность) _____ (подпись)

5. Изменение темы научно-квалификационной работы (диссертации):

1.2 ОСНОВНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА НА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

с « » 20 г. по « » 20 г.

Индекс	Наименование	Форма контроля (семестр)				Всего в зачетных единицах	Часы							
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Рефераты		По плану	Аудиторные занятия	Лекции	Исследовательские лабораторные занятия	Семинары и практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»													
Б1.Б	Базовая часть													
Б1.Б.1	История и философия науки													
Б1.Б.2	Иностранный язык													
Б1.В	Вариативная часть													
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины													
Б1.В.ОД.1	Психология и педагогика высшей школы													
Б1.В.ОД.2	Интерактивные методы обучения													
Б1.В.ОД.3	Информационные технологии в образовании и научных исследованиях													
Б1.В.ОД.4	Методология и методы научных исследований													
Б1.В.ОД.5	Дисциплина, направленная на подготовку к кандидатскому экзамену (в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры)													
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору (в рамках направленности профиля, научной специальности)													
Б1.В.ДВ.1	Дисциплина по выбору 1.1													
	Дисциплина по выбору 1.2													
Б1.В.ДВ.2	Дисциплина по выбору 2.1													
	Дисциплина по выбору 2.2													
Б2	Блок 2 «Практика»													
Б2.1	Педагогическая практика (исследовательская практика)													
Б2.2	Научно-исследовательская практика													
Б3	Блок 3 «Научные исследования»													
Б3.1	Научные исследования (распределоч.)													
Б3.2	Научные исследования (концентрир.)													
Б4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»													
Б4.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена													
Б4.2	Защита научно-квалификационной работы (диссертации)													
ФТД	Факультативы													

ПРИМЕЧАНИЕ: Индивидуальный учебный план аспиранта заполняется совместно с научным руководителем в соответствии с базовым учебным планом основной образовательной программы. Подробные планы работ аспиранта в рамках научных исследований, педагогической и научно-исследовательской практик, приводятся в приложениях к настоящему Индивидуальному плану.

1.3 ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Актуальность: _____

Цель: _____

Основные задачи: _____

Научная новизна: _____

Практическая ценность: _____

Предполагаемое внедрение: _____

Соответствие приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники, критическим технологиям РФ, основным научным направлениям БГТУ _____

Аспирант _____ (_____) Дата: «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ (_____) Дата: «__» _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАН УЧЕБНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

2.1. ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

I. Образовательная составляющая и практики						
Индекс	Наименование дисциплины	Гр-ть, час.	Форма контроля	Срок промежуточной аттестации	Отметка о выполнении	Подпись заведующего ОАиД
Б1.Б.1	История и философия науки		зачет			
			кандидатский экзамен			
Б1.Б.2	Иностранный язык		зачет			
			кандидатский экзамен			
Б1.В.ОД.1	Психология и педагогика высшей школы		зачет			
			экзамен			
Б1.В.ОД.3	Информационные технологии в образовании и научных исследованиях		зачет			
Б1.В.ОД.4	Методология и методы научных исследований		зачет			
Б 2.2.	Научно-исследовательская практика		зачет с оценкой			
Б 3.1	Научно-исследовательская деятельность, подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)		зачет			
			зачет			
ФТД	Факультативы					
II. Исследовательская составляющая						
1. Научно-исследовательская деятельность						
№ п/п	Вид работы	Гр-ть, час.	Форма контроля	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя
1.1	Научные публикации: - по теме исследования в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК: (рабочее название (тематика) статьи, наименование издания) - по теме исследования в других изданиях: (рабочее название (тематика) статьи, наименование издания)					
1.2	Участие в научных мероприятиях: - (очное/заочное) в научных конференциях, с публикацией тезисов, доклада, статьи: (рабочее название (тематика) публикации, наименование конференции) Обязательно: Конференция асп. и докт-в БГТУ (февраль) - участие в конкурсных научных мероприятиях: (наименование конкурса(ов))					
1.3.	Участие в других мероприятиях: (участие в научных семинарах выставках и др.)					
1.4.	Участие в грантах и научных проектах: (наименование гранта, научного проекта)					
2. Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией)						
2.1.	Определение тематики исследования. Сбор и реферирование научной литературы, позволяющей определить цель и задачи исследований		Собеседование			
2.2	Формулирование цели, задач и перспективы исследования		Проверка материалов Собеседование			
2.3.	Формулировка актуальности, научной новизны и практической значимости темы (предварительная оценка)		Собеседование			
2.4.	Составление плана исследований долгосрочный (на весь период обучения), а также краткосрочный (на первый год исследований)		Проверка материалов Собеседование			
2.5.	Отчет на кафедре (по итогам полугодия)		Зачет			

№ п/п	Вид работы	Тр-ть, час.	Форма контроля	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя
2.6.	Изучение научной проблемы ее актуальности. Разработка и выбор методики и технологии исследования.		Собеседование.			
2.7.	Теоретическое исследование в соответствии с разработанным планом: - критический анализ зарубежных и российских научных источников, посвященных описанию объекта исследований (научной проблеме); - систематизация используемых подходов к описанию объекта исследований; - разработка и обоснование теоретических аспектов объекта исследований;		Проверка материалов. Собеседование.			
2.8.	Критический обзор методологии и методик, применяемых для анализа объекта исследований. Разработка собственной методики анализа		Проверка материалов. Собеседование.			
2.9.	Составление библиографии по теме НКР (диссертации)		Проверка материалов.			
2.10	Определение научного материала (результатов) НИ для формирования публикации, выступления на конференции и др.		Апробация полученных результатов на научных конференциях.			
2.11	Структуризация материалов НКР (подготовка научного отчета за год)		Проверка материалов.			
2.13	Отчет на кафедре и аттестационной комиссии по итогам года обучения		Зачет			

ПРИМЕЧАНИЕ:

Разделы плана составляются в соответствии с основным индивидуальным планом аспиранта на весь период обучения.

Планы научных исследований и научно-исследовательской практики включаются в приложения Индивидуального плана. Перечень отчетной документации для текущего контроля работ в рамках научных исследований представлен в приложении 1 к Индивидуальному плану.

По завершении года обучения оформляется отчет в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». К отчету прилагаются копии научных публикаций, сведения об участии в научных конференциях/семинарах.

Аспирант _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Проректор по научной работе _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Отметки об аттестации научно-исследовательской работы аспиранта.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____ Зав. кафедрой _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

Заведующий отделом аспирантуры отдела аспирантуры _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

« ____ » _____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____ Зав. кафедрой _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

Заведующий отделом аспирантуры отдела аспирантуры _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

« ____ » _____ 20__ г.

Заключение аттестационной комиссии по результатам года обучения

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

Заведующий отделом аспирантуры отдела аспирантуры _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

2.2. ПЛАН ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

I. Образовательная составляющая и практики						
Индекс	Наименование дисциплины	Тр-ть, час.	Форма контроля	Срок промежуточной аттестации	Отметка о выполнении	Подпись заведующего ОАиД
Б1.В.ДВ.1	Дисциплина по выбору (в рамках направленности профиля, научной специальности)		экзамен			
Б1.В.ДВ.2	Дисциплина по выбору (в рамках направленности профиля, научной специальности)		экзамен			
Б2.2.	Педагогическая практика		зачет с оценкой			
			зачет с оценкой			
Б2.2.	Научно-исследовательская практика		зачет с оценкой			
Б3.1	Научно-исследовательская деятельность, подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)		зачет			
			зачет			
ФТД	Факультативы					
II. Исследовательская составляющая						
1. Научно-исследовательская деятельность						
№ п/п	Вид работы	Тр-ть, час.	Форма контроля	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя
1.1	Научные публикации: - по теме исследования в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК: (рабочее название (тематика) статьи, наименование издания) - по теме исследования в других изданиях: (рабочее название (тематика) статьи, наименование издания)					
1.2	Участие в научных мероприятиях: - (очное/заочное) в научных конференциях, с публикацией тезисов, доклада, статьи: (рабочее название (тематика) публикации, наименование конференции) Обязательно: Конференция асп. и докт-в БГТУ (февраль) - участие в конкурсных научных мероприятиях: (наименование конкурса(ов))					
1.3.	Участие в других мероприятиях: (участие в научных семинарах выставках и др.)					
1.4.	Участие в грантах и научных проектах: (наименование гранта, научного проекта)					
2. Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией)						
2.1.	Корректировка задач и методики проведения исследований с учетом полученных данных.		Проверка материалов. Собеседование.			
2.2	Формирование базы данных для исследования. Анализ и систематизация теоретических данных доступных для исследования.		Проверка материалов. Собеседование.			
2.3.	Проведение исследований в соответствии с утвержденным планом: реализация методов эмпирического сбора данных и подготовка фактографических материалов для анализа.		Проверка материалов. Собеседование.			
2.4.	Анализ фактографической информации, подбор методов обработки результатов, оценка их достоверности и достаточности.		Проверка материалов. Зачет			
2.5.	Определение научного материала (результатов) НИ для формирования публикации, выступления на конференции и др.		Апробация полученных результатов на научных конференциях.			
2.6.	Структуризация материалов НКР (подготовка к аттестации)		Проверка материалов.			
2.7.	Отчет на кафедре (по итогам полугодия)		Зачет			

№ п/п	Вид работы	Тр-ть, час.	Форма контроля	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя
2.8.	Реализация статистических, математических и др. методов обработки и анализа данных. Компьютерное и математическое моделирование.		Проверка материалов. Собеседование.			
2.9.	Систематизация и обобщение результатов эмпирических и теоретических исследований. Формулирование выводов результатов исследований.		Проверка материалов. Собеседование.			
2.10.	Определение материалов НИ для подготовки научных публикации по результатам теоретических и эмпирических исследований.		Проверка материалов. Собеседование			
2.11.	Структуризация материалов НКР (подготовка научного отчета за год)		Проверка материалов.			
2.12	Отчет на кафедре и аттестационной комиссии по итогам года обучения		Зачет			

ПРИМЕЧАНИЕ:

Разделы плана составляются в соответствии с основным индивидуальным планом аспиранта на весь период обучения.

Откорректированные планы научных исследований, педагогической и научно-исследовательской практик включаются в приложения Индивидуального плана

Перечень отчетной документации для текущего контроля работ в рамках научных исследований представлен в приложении 1 к Индивидуальному плану.

По завершении года обучения оформляется отчет в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». К отчету прилагаются копии научных публикаций, сведения об участии в научных конференциях/семинарах.

Аспирант _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Проректор по научной работе _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Отметки об аттестации научно-исследовательской работы аспиранта.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____ Зав. кафедрой _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

Заведующий отделом аспирантуры отдела аспирантуры _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

« ____ » _____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____ Зав. кафедрой _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

Заведующий отделом аспирантуры отдела аспирантуры _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

« ____ » _____ 20__ г.

Заключение аттестационной комиссии по результатам года обучения

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

Заведующий отделом аспирантуры отдела аспирантуры _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

2.3. ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

I. Образовательная составляющая и практики						
Индекс	Наименование дисциплины	Гр-ть, час.	Форма контроля	Срок промежуточной аттестации	Отметка о выполнении	Подпись заведующего ОАиД
Б1.В.ОД.2	Интерактивные методы обучения		экзамен			
Б1.В.ОД.5	Дисциплина, направленная на подготовку к кандидатскому экзамену (в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры)		кандидатский экзамен			
Б2.2.	Педагогическая практика		зачет с оценкой			
			зачет с оценкой			
Б2.2.	Научно-исследовательская практика		зачет с оценкой			
Б3.1	Научно-исследовательская деятельность, подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)		зачет			
			зачет			
ФТД	Факультативы					
II. Исследовательская составляющая						
1. Научно-исследовательская деятельность						
№ п/п	Вид работы	Гр-ть, час.	Форма контроля	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя
1.1	Научные публикации: - по теме исследования в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК: (рабочее название (тематика) статьи, наименование издания) - по теме исследования в других изданиях: (рабочее название (тематика) статьи, наименование издания)					
1.2	Участие в научных мероприятиях: - (очно/заочное) в научных конференциях, с публикацией тезисов, доклада, статьи: (рабочее название (тематика) публикации, наименование конференции) Обязательно: Конференция асп. и докт-в БГТУ (февраль) - участие в конкурсных научных мероприятиях: (наименование конкурса(ов))					
1.3.	Участие в других мероприятиях: (участие в научных семинарах выставках и др.)					
1.4.	Участие в грантах и научных проектах: (наименование гранта, научного проекта)					
2. Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией)						
2.1.	Проектирование и прогнозирование результатов исследований. Разработка и обоснование авторских предложений, концепций и моделей (методик, подходов) развития объекта исследований. Решение научной проблемы. Уточнение теоретической модели объекта исследований		Проверка материалов. Собеседование			
2.2	Определение результатов НИ для подготовки научной публикации, заявки на конкурс выступления на конференции		Апробация полученных результатов на мероприятиях			
2.6.	Структуризация материалов НКР (подготовка к аттестации)		Проверка материалов.			
2.7.	Отчет на кафедре (по итогам полугодия)		Зачет			

№ п/п	Вид работы	Тр-ть, час.	Форма контроля	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя
2.8.	Обобщение и систематизация результатов исследований для дальнейшей апробации		Проверка материалов. Собеседование			
2.9.	Корректировка (разработка) методики проведения экспериментальной апробации.		Проверка материалов. Собеседование			
2.10.	Определение материалов НИ для подготовки научных публикации по результатам теоретических и эмпирических исследований.		Проверка материалов. Собеседование			
2.11.	Структуризация материалов НКР (подготовка научного отчета за год)		Проверка материалов.			
2.12.	Отчет на кафедре и аттестационной комиссии по итогам года обучения		Зачет			

ПРИМЕЧАНИЕ:

Разделы плана составляются в соответствии с основным индивидуальным планом аспиранта на весь период обучения.

Откорректированные планы научных исследований, педагогической и научно-исследовательской практик включаются в приложения Индивидуального плана

Перечень отчетной документации для текущего контроля работ в рамках научных исследований представлен в приложении 1 к Индивидуальному плану.

По завершении года обучения оформляется отчет в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». К отчету прилагаются копии научных публикаций, сведения об участии в научных конференциях/семинарах.

Аспирант _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Проректор по научной работе _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Отметки об аттестации научно-исследовательской работы аспиранта.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____ Зав. кафедрой _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

Заведующий отделом аспирантуры отдела аспирантуры _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

« ____ » _____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____ Зав. кафедрой _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

Заведующий отделом аспирантуры отдела аспирантуры _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

« ____ » _____ 20__ г.

Заключение аттестационной комиссии по результатам года обучения

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

Заведующий отделом аспирантуры отдела аспирантуры _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

2.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ЧЕТВЕРТОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

I. Образовательная составляющая и практики						
Индекс	Наименование дисциплины	Гр-ть, час.	Форма контроля	Срок промежуточной аттестации	Отметка о выполнении	Подпись заведующего ОАиД
БЗ.1	Научно-исследовательская деятельность, подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)		зачет			
			зачет с оценкой			
ФТД	Факультативы					
II. Исследовательская составляющая						
1. Научно-исследовательская деятельность						
№ п/п	Вид работы	Гр-ть, час.	Форма контроля	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя
1.1	Научные публикации: - по теме исследования в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК: (рабочее название (тематика) статьи, наименование издания) - по теме исследования в других изданиях: (рабочее название (тематика) статьи, наименование издания)					
1.2	Участие в научных мероприятиях: - (очное/заочное) в научных конференциях, с публикацией тезисов, доклада, статьи: (рабочее название (тематика) публикации, наименование конференции) Обязательно: Конференция асп. и докт-в БГТУ (февраль) - участие в конкурсных научных мероприятиях: (наименование конкурса(ов))					
1.3.	Участие в других мероприятиях: (участие в научных семинарах выставках и др.)					
1.4.	Участие в грантах и научных проектах: (наименование гранта, научного проекта)					
2. Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией)						
2.1.	Экспериментальная апробация или экспериментальное внедрение результатов НИ		Проверка материалов. Собеседование			
	Анализ результатов апробирования исследований		Проверка материалов. Собеседование			
	Формулирование выводов и заключения, научной новизны исследования, обоснование практической и теоретической значимости проведенного исследования.		Проверка материалов. Собеседование			
	Определение результатов НИ для подготовки научной публикации, заявки на конкурс выступления на конференции.		Апробация полученных результатов на научных конференциях.			
2.6.	Структуризация материалов НКР (подготовка к аттестации)		Проверка материалов.			
2.7.	Отчет на кафедре (по итогам полугодия)		Зачет			
2.8.	Подготовка окончательного текста НКР, автореферата и демонстрационного материала.		Зачет с оценкой			
2.9.	Подготовка к итоговой аттестации		Проверка материалов. Собеседование.			
2.10.	Защита НКР		Заключение ГЭК и расширенного заседания заседания кафедры			

ПРИМЕЧАНИЕ: Разделы плана составляются в соответствии с основным индивидуальным планом аспиранта на весь период обучения.

Откорректированный план научных исследований включаются в приложения Индивидуального плана

Перечень отчетной документации для текущего контроля работ в рамках научных исследований представлен в приложении 1 к Индивидуальному плану.

По завершении года обучения оформляется отчет в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». К отчету прилагаются копии научных публикаций, сведения об участии в научных конференциях/семинарах.

Аспирант _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Проректор по научной работе _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Отметки об аттестации научно-исследовательской работы аспиранта.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____ Зав. кафедрой _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

Заведующий отделом аспирантуры отдела аспирантуры _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

« ____ » _____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____ Зав. кафедрой _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

Заведующий отделом аспирантуры отдела аспирантуры _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

« ____ » _____ 20__ г.

Заключение аттестационной комиссии по результатам года обучения

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

Заведующий отделом аспирантуры отдела аспирантуры _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

I. Государственный итоговый экзамен

Наименование:

(междисциплинарный / наименование дисциплины)

Дата проведения экзамена: « ____ » ____ 20 ____ г.

Экзаменационная оценка: _____

Подписи членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(подпись)

(Фамилия И.О.)

II. Защита научно-квалификационной работы

Тема научно-квалификационной работы (НКР):

Отметка о допуске аспиранта к защите научно-квалификационной работы:

Аспирант _____ к защите научно-квалификационной работы в установленный срок.

допущен / не допущен

если не допущен, указать причину (уважительная / неуважительная), вновь установленный срок защиты НКР, если таковой установлен

Дата допуска аспиранта к защите НКР: « ____ » ____ 20 ____ г.

Дата защиты НКР: « ____ » ____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Решением государственной экзаменационной комиссии

От « ____ » ____ 20 ____ г. протокол № _____

Аспиранту _____

(Ф.И.О.)

Присвоена квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Рекомендована защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности научных работников _____

(цифр и наименование специальности)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(подпись)

(Фамилия И.О.)

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____ ,
(Ф.И.О. в родительном падеже)

завершившему (-ей) обучение по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

_____ ,
(наименование программы)

по направлению подготовки _____

_____ ,
(код и наименование направления подготовки)

выдан диплом: серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(заполняется в случае освоения программы в полном объеме)

выдана справка об обучении/о периоде обучения № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(заполняется в случае частичного освоения программы)

ОТЧЕТ СОГЛАСОВАН:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Начальник отдела
аспирантуры _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 1
к Индивидуальному плану аспиранта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
(название)

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

на 20__ - 20__ учебный год

аспиранта _____

Ф.И.О.

направление подготовки _____

шифр и название

Год и форма обучения _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание и степень

Место выполнения научных исследований _____

наименование учебного заведения, кафедры

Сроки прохождения практики: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Семестр	Краткое содержание раздела (этапа) НИ	Кол-во часов	Сроки выполнения	Отчетная документация	Форма контроля
1.	1.1 Определение тематики исследования. Сбор и реферирование научной литературы, позволяющей определить цель и задачи исследований			1.1 Выписка из протокола ученого совета вуза об утверждении темы	Собеседование
	1.2 Формулирование цели, задач и перспективы исследования			1.2 Структура (предварительный план) НКР - диссертации	Проверка материалов Собеседование
	1.3 Формулировка актуальности, научной новизны и практической значимости темы (предварительная оценка)			1.3 Заполненные разделы индивидуального плана аспиранта с формулировками актуальности, научной новизны и практической значимости темы НКР (диссертации)	Собеседование
	1.4 Составление плана исследований долгосрочный (на весь период обучения), а также краткосрочный (на первый год исследований)			1.4 Развернутый план НКР	Зачет
2.	2.1. Изучение научной проблемы ее актуальности. Разработка и выбор методики и технологии исследования.			2.1 Детальный план проведения исследований	Собеседование.
	2.2. Теоретическое исследование в соответствии с разработанным планом: - критический анализ зарубежных и российских научных источников, посвященных описанию объекта исследований (научной проблеме); - систематизация используемых подходов к описанию объекта исследований;			2.2 Глава 1 по материалам литературных источников («Обзор литературы», «Теоретическое обоснование проблемы» и тд.)	Проверка материалов. Собеседование.

Семестр	Краткое содержание раздела (этапа) НИ	Кол-во часов	Сроки выполнения	Отчетная документация	Форма контроля
	- разработка и обоснование теоретических аспектов объекта исследований;				
	2.3. Критический обзор методологии и методик, применяемых для анализа объекта исследований. Разработка собственной методики анализа			2.3. Научный отчет за этап НИ: структурированные материалы главы 2 НКР «Материал, методы и условия проведения экспериментов»	Проверка материалов. Собеседование.
	2.4. Составление библиографии по теме НКР (диссертации)			2.4. Карточка литературных источников (монографии одного автора, группы авторов, авторефераты, диссертации, статьи в сборниках научных трудов, статьи в отечественных и зарубежных журналах и прочее – не менее 80 источников). Список литературных источников, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ на библиографические ссылки (ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80)	Проверка материалов.
	2.5. Подготовка научной публикации, выступления на конференции по полученным результатам НИ			2.5. Доклад и выступление на конференции, подготовить 2-е научные публикации.	Апробация полученных результатов на научных конференциях.
	2.6. Структуризация материалов НКР (подготовка к аттестации)			2.6. Научный отчет	Зачет
3.	3.1. Корректировка задач и методики проведения исследований с учетом полученных данных.			3.1. Глава 2 «Материал, методы и условия проведения экспериментов»	Проверка материалов. Собеседование.
	3.2. Формирование базы данных для исследования. Анализ и систематизация теоретических данных доступных для исследования.			3.2. Научный отчет за этап НИ: структура базы данных	Проверка материалов. Собеседование.
	3.3. Проведение исследований в соответствии с утвержденным планом: реализация методов эмпирического сбора данных и подготовка фактографических материалов для анализа.			3.3. Научный отчет за этап НИ: первичные материалы экспериментальных исследований.	Проверка материалов. Собеседование.
	3.4. Анализ фактографической информации, подбор методов обработки результатов, оценка их достоверности и достаточности.			3.4. Научный отчет за этап НИ: структурированные материалы экспериментальных исследований.	Проверка материалов. Зачет
	3.5. Подготовка выступления на конференции по полученным результатам НИ			3.5. Доклад и выступление на конференции, подготовить тезисы доклада.	Апробация полученных результатов на научных конференциях.
	3.6. Структуризация материалов НКР (подготовка к аттестации)			3.6. Научный отчет	Зачет
4.	4.1. Реализация статистических, математических и др. методов обработки и анализа данных. Компьютерное и математическое моделирование.			4.1. Научный отчет за этап НИ: описание математической (компьютерной) модели характеризующей объект (проблему) исследования.	Проверка материалов. Собеседование.
	4.2. Систематизация и обобщение результатов эмпирических и теоретических исследований. Формулирование выводов результатов исследований.			4.2. Глава НКР по результатам эмпирических исследований объекта научной проблемы	Проверка материалов. Собеседование.
	4.3. Подготовка научных публикации по результатам теоретических и эмпирических исследований.			4.3. Опубликование не менее 3 печатных работ, в том числе не менее 1 ВАК	Проверка материалов. Собеседование
	4.4. Структуризация материалов НКР (подготовка к аттестации)			4.4. Научный отчет	Зачет
5.	5.1. Проектирование и прогнозирование			5.1. Научный отчет за этап	Проверка

Семестр	Краткое содержание раздела (этапа) НИ	Кол-во часов	Сроки выполнения	Отчетная документация	Форма контроля
	результатов исследований. Разработка и обоснование авторских предложений, концепций и моделей (методик, подходов) развития объекта исследований. Решение научной проблемы. Уточнение теоретической модели объекта исследований			НИ: Разработанные предложения, концепция. Уточненная математическая (компьютерная) модель объекта исследований	материалов. Собеседование
	5.2. Подготовка научной публикации, выступления на конференции по полученным результатам НИ. Участие в конкурсном научном мероприятии			5.2. Доклад (тезисы) выступления на конференции, 1-а научная публикация ВАК, конкурсная заявка.	Апробация полученных результатов на научных конференциях.
	5.3. Структуризация материалов НКР (подготовка к аттестации)			5.3. Научный отчет	Зачет
6.	6.1. Обобщение и систематизация результатов исследований для дальнейшей апробации			6.1. Глава НКР по результатам разработки концепции, модели и т.д. решения научной проблемы	Проверка материалов. Собеседование
	6.2. Корректировка (разработка) методики проведения экспериментальной апробации.			6.2. Текст методики и план проведения экспериментальной апробации	Проверка материалов. Собеседование
	6.3. Подготовка научных публикации по результатам теоретических и эмпирических исследований.			4.3. Опубликование не менее 2 печатных работ, в том числе не менее 1 ВАК	Проверка материалов. Собеседование
	6.4. Структуризация материалов НКР (подготовка к аттестации)			5.3. Научный отчет	Зачет
7.	7.1. Экспериментальная апробация или экспериментальное внедрение результатов НИ			4.2. Научный отчет за этап НИ: Структурированные данные эксперимента	Проверка материалов. Собеседование
	7.2. Анализ результатов апробирования исследований			4.3. Глава НКР по результатам апробации результатов НИ	Проверка материалов. Собеседование
	7.3. Формулирование выводов и заключения, научной новизны исследования, обоснование практической и теоретической значимости проведенного исследования.			4.5. Предварительный вариант НКР и автореферата	Проверка материалов. Собеседование
	7.4. Подготовка научной публикации выступления на конференции по полученным результатам НИ. Участие в конкурсном научном мероприятии.			4.4. Доклад (тезисы) выступления на конференции, 1-а научная публикация ВАК, конкурсная заявка.	Апробация полученных результатов на научных конференциях.
	7.5. Структуризация материалов НКР (подготовка к аттестации)			4.4. Полный текст НКР и автореферата	Зачет
8	8.1. Подготовка окончательного текста НКР, автореферата и демонстрационного материала.			8.1. Окончательный вариант НКР, автореферата и демонстрационного материала.	Зачет с оценкой
	8.2. Подготовка к итоговой аттестации			8.2. Сдача ГЭ, прохождение рецензирования НКР.	Проверка материалов. Собеседование.
	8.3. Защита НКР			8.3. Защита НКР (заслушивание диссертации на расширенном заседании кафедры)	Заключение расширенного заседания кафедры

Аспирант _____ / Фамилия И.О. /

Научный руководитель _____ / Фамилия И.О. /

Приложение 2
к Индивидуальному плану аспиранта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(название)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20__ - 20__ учебный год

аспиранта _____

Ф.И.О.

направление подготовки _____

шифр и название

Год и форма обучения _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание и степень

Место педагогической практики _____

наименование учебного заведения, кафедры

Сроки прохождения практики: с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г.

№ этапа	Мероприятие	Кол-во часов	Сроки выполнения	Форма отчётности
1	Подготовительный			
1.1	Изучение структуры и содержание ГОС ВО по направлению			Собеседование
1.2	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий: Изучение структуры и анализ содержания ООП Анализ учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки _____ Форма обучения			Собеседование
2.	Предварительный			
2.1	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения			Собеседование
2.2	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины			Собеседование (эссе, реферат)
2.2	Подготовка учебно-методических материалов			
3	Основной			
3.1	Проведение семинара по дисциплине « _____ » на тему: _____ для студентов группы _____ факультета _____			План семинара
3.2	Подготовка лекции на тему: _____ _____ для студентов _____			Текст (тезисы) лекции
4	Заключительный			
4.1	Оценка и анализ результатов аудиторного занятия			
4.2	Оформление результатов практики			
5	Итоговый			
5.1	Подготовка отчета по практике.			
5.2	Отчет на заседании кафедры			
	Общий объем			

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Руководитель практики _____ /Ф.И.О. /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(название)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
на 20__ - 20__ учебный год**

аспиранта _____

Ф.И.О.

направление подготовки _____

шифр и название

Год и форма обучения _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание и степень

Место научн.-иссл. практики _____

наименование учебного заведения, кафедры

Сроки прохождения практики: с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г.

№ этапа	Мероприятие	Кол-во часов	Сроки выполнения	Форма отчётности
1	Подготовительный			
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с основными результатами, полученными к настоящему времени в рамках выбранной тематики исследований.			Собеседование
1.2	Составление плана исследования по выбранной тематике работы.			Собеседование
2.	Предварительный			
2.1	Ознакомительные лекции.			Собеседование
2.2	Ознакомление с основными методами решения задач, разработанными к настоящему времени в рамках выбранной научной тематики			Собеседование (эссе, реферат)
2.2	Получение навыков работы на специализированном оборудовании, в т.ч. с использованием специализированного программного обеспечения			Собеседование (эссе, реферат)
3	Основной			
3.1	Проведение запланированных работ на научно-исследовательском оборудовании.			Собеседование
3.2	Обработка результатов, обсуждение результатов, формулировка промежуточных выводов и корректировка дальнейших планов исследования.			Материалы с результатами исследований
4	Заключительный			
4.1	Обработка, систематизация фактического и литературного материала. Оформление результатов работы.			
4.2	Участие в научных конференциях (в том числе международных) с целью апробации работы. Опыт практического внедрения результатов работы.			
5	Итоговый			
5.1	Подготовка отчета по практике.			
5.2	Отчет о работе на заседании кафедры.			
	Общий объем			

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Руководитель практики _____ /Ф.И.О. /

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ **по составлению индивидуального плана учебной и научно-исследовательской** **работы аспиранта**

1. Общие положения

Индивидуальный план учебной и научно-исследовательской работы (далее – Индивидуальный план) аспиранта - обязательный документ образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является частью личного дела аспиранта, хранится в личном деле аспиранта в течение всего срока обучения и по завершению обучения (после отчисления) в архиве.

Индивидуальный план аспиранта формируется на основе учебного плана ООП аспирантуры соответствующего направления и профиля подготовки, разработанного профильной выпускающей кафедрой.

Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем. Полностью оформленный и подписанный аспирантом и научным руководителем, должен быть представлен в отдел аспирантуры и докторантуры БГТУ для утверждения не позднее 2-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру. В случае отсутствия руководителя на момент зачисления аспиранта в Университет Индивидуальный план предоставляется не позднее 3-х месяцев.

Тема научно-квалификационной работы (далее НКР) аспиранта утверждается на Ученом (научно-техническом) совете Университета не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта в Университет. Порядок утверждения темы НКР (диссертации) аспиранта определяется Положением о научно-квалификационной работе аспиранта БГТУ.

2. Структура индивидуального плана

Индивидуальный учебный план аспиранта включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- раздел 1. Общие сведения;
- раздел 2. План учебной и научно-исследовательской работы;
- раздел 3. Государственная итоговая аттестация;
- раздел 4. Результаты освоения образовательной программы;
- приложения.

3. Порядок составления и заполнения плана

Раздел 1. Общие сведения - содержит тему НКР, основной индивидуальный план работы аспиранта на весь период обучения и обоснование выбора тематики диссертации в письменной форме.

Основной индивидуальный план работы аспиранта на весь период обучения составляется с учетом содержания реализуемой основной образовательной программы аспирантуры, на которую зачислен аспирант. Определяет трудоемкость изучаемых дисциплин и формы контроля. В соответствии с учебным планом программы аспирантуры аспирант по согласованию с научным руководителем заполняет обязательные дисциплины (из вариативной части) соответствующие профилю программы. Аспиранты первого года обучения обязаны выбрать по одной дисциплине блоков Б1.В.ДВ.1 и Б1.В.ДВ.2 (вариативная часть, блок дисциплин по выбору) и занести их в общий план работы.

Обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации) включает в себя краткое описание актуальности для отрасли, региона, ряда предприятий и организаций; цель и основные задачи НКР; описание научной новизны и практической ценности разрабатываемых в НКР положений; перспективы внедрения полученных

результатов; отмечается соответствие выбранной тематики диссертации приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники, критическим технологиям РФ, основным научным направлениям БГТУ.

Раздел 2. План учебной и научно-исследовательской работы раскрывает основное содержание процесса освоения учебных дисциплин и работ над НКР (диссертацией) по видам работ и структуре (содержанию).

План учебной и научно-исследовательской работы аспиранта формируется из рабочих планов на каждый учебный год, которые отличаются от основного индивидуального плана степенью детализации, более подробным описанием объема и содержания планируемых видов работы, а также наличием сведений о выполнении.

Рабочий план первого года подготовки составляется одновременно с основным индивидуальным планом аспиранта.

Рабочий план на год включает в себя образовательную составляющую, в том числе практики, и исследовательскую составляющую, объединяющую научно-исследовательскую деятельность и работу над научно-квалификационной работой (диссертацией).

Формами контроля являются: проверка материалов, собеседование, зачет, зачет с оценкой, экзамен, кандидатский экзамен.

Отчетной документацией может быть: публикация (статья, тезис, разделы монографии), доклад (устный, стендовый, заочный), презентация, отчет о практике, отчет о выполнении НИР, текст главы, текст диссертации, акт внедрения, заявка на конкурс (патент), заявка регистрацию электронного ресурса, пособие и т.д.

Отметки о выполнении отдельных видов работ научных исследований проставляются руководителем аспиранта в соответствующих графах рабочего годового плана в течение учебного года по мере выполнения. Отметки о результатах освоении программ учебных дисциплин на промежуточных аттестациях заносятся в рабочий план отделом аспирантуры и докторантуры БГТУ на основании аттестационных, экзаменационных ведомостей и протоколов заседаний выпускающих кафедр и аттестационных комиссий.

При заполнении рабочего плана на предстоящий учебный год необходимо учитывать следующие виды работ:

образовательная составляющая - освоение материала дисциплины, подготовка и сдача зачетов и экзаменов в соответствии с общим планом работы;

педагогическая практика:

- подготовка и проведение лекций по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка и проведение семинара (-ов) по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических и лабораторных работ, составление задач и других учебных материалов по заданию научного руководителя;
- разработка и проведение деловых игр для студентов;
- участие в руководстве курсовыми работами (проектами) и практиками студентов;
- проверка курсовых работ (проектов) и отчетов по практикам студентов;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- подготовка рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплины, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности аспиранта;
- другие формы работ, определенные научным руководителем аспиранта.

научно-исследовательская практика:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- аналитические и экспериментальные исследования объекта, формирование

теоретических (математических) моделей;

– обобщение и оценку эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;

– изготовление (при необходимости) макетного образца в целом или одного из его компонентов, проведение экспериментальных исследований;

– анализ достоверности полученных результатов, сопоставление результатов теоретических и экспериментальных исследований;

– структурирование и оформление материала для написания научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научных исследований;

– подготовку презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности.

научно-исследовательская составляющая (научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР):

Виды и содержание работ НИД	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме НКР (диссертации)	1.1.Картотека литературных источников (монографии одного автора, группы авторов, авторефераты, диссертации, статьи в сборниках научных трудов, статьи в отечественных и зарубежных журналах и прочее – не менее 150 источников) 1.2 Глава 1 по материалам литературных источников («Обзор литературы», «Теоретическое обоснование проблемы» и т.д.) 1.3.структурированные материалы главы 2 НКР «Материал, методы и условия проведения экспериментов» 1.4 Список литературы к НКР, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ на библиографические ссылки (ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80)
2. Организация и проведение экспериментов, сбор эмпирических данных и их интерпретация	2.1.Глава 2 «Материал, методы и условия проведения экспериментов». 2.2. Научные отчеты за этапы НИ. 2.2. Глава НКР по результатам эмпирических исследований объекта научной проблемы . 2.3. Глава НКР по результатам разработки концепции, модели и т.д. решения научной проблемы. 2.4. Текст методики и план проведения экспериментальной апробации 2.5. Глава НКР по результатам апробации результатов НИ. 2.6. Предварительный вариант НКР и автореферата
3. Написание научных статей по проблеме исследования	3.1. Статьи по материалам исследования, в том числе: - в журналах, рекомендованных ВАК, в количестве, необходимом для представления диссертации в совет по защите диссертаций; - на иностранном языке

Виды и содержание работ НИД	Отчетная документация
4. Выступление на научных конференциях по проблеме исследования	4.1. Программы конференций, доклад, тезисы доклада, грамоты, сертификаты и дипломы за участие
5. Участие в конкурсном научном мероприятии	5.1. Конкурсная заявка
6. Подготовка НКР (по требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук)	6.1. Окончательный вариант НКР, автореферата подготовленные по требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук (ГОСТ Р 7.0.11—2011). Разработка демонстрационных материалов НИ: презентация, опытный образец, программное обеспечение.

В соответствии с утвержденным учебным планом программы аспирантуры, рабочими программами практик и научных исследований, научный руководитель совместно с аспирантом разрабатывают (перед началом соответствующего семестра) индивидуальные планы научных исследований, педагогической и научно-исследовательской практик, которые в последующем являются неотъемлемой частью Индивидуального плана аспиранта в качестве приложений. Наименования работ их трудоемкость и планируемые/полученные результаты в рамках реализации научных исследований и при прохождении практик, в конкретном календарном периоде должны совпадать с работами и результатами указанными в рабочем годовом плане аспиранта.

Отметка об аттестации научно-исследовательской работы аспиранта - делается заведующим выпускающей кафедрой в соответствующих строках рабочего годового плана на основании выписки из протокола заседания кафедры, на котором заслушивался отчет аспиранта о проделанной научно-исследовательской работе аспиранта по итогам полугодия или года обучения.

Заключение аттестационной комиссии по результатам года обучения.

В период промежуточной аттестации по итогам года (курса) обучения, аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и рабочий план на следующий учебный год на аттестационной комиссии, на которой дается оценка деятельности аспиранта за год, отмечается качество выполнения Индивидуального плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год.

На основании протокола заседания аттестационной комиссии готовится приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год или об отчислении, при этом в соответствующих строках рабочего годового плана указывается:

"Общая трудоемкость освоенной за __ год обучения части образовательной программы составила __ час., что соответствует/ не соответствует утвержденному индивидуальному учебному плану ООП. Запланированные работы исследовательской составляющей выполнены в полном объеме / частично / не выполнены".

Комиссия постановила аттестовать / не аттестовать/ аттестовать условно аспиранта и перевести на следующий курс обучения в аспирантуре.

Раздел 3. Государственная итоговая аттестация: подготовка и сдача государственного экзамена; подготовка научно-квалификационной работы в соответствии с требованиями.

Данный раздел заполняется секретарем государственной экзаменационной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации аспиранта, подписывается председателем и членами комиссии.

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы. Данный раздел заполняется сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры по итогам освоения аспирантом всей образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров и результатам государственной итоговой аттестации с учетом имеющихся данных о дипломе присвоения аспиранту квалификации.

В случае успешной защиты основных результатов подготовленной НКР, выпускающая кафедра подготавливает выпускнику заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Приложения. В приложения к Индивидуальному плану аспиранта включаются разработанные и в последующем откорректированные индивидуальные планы научных исследований, педагогической и научно-исследовательской практик,

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

