

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ А.В. Лагереv

«___» _____ 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении научных исследований и научно-технической информации
Брянского государственного технического университета

Брянск 2010

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус Управления научных исследований и научно-технической информации (УНИиНТИ) Брянского государственного технического университета (БГТУ) и порядок планирования, организации, проведения фундаментальных, поисковых, прикладных НИОКР, учебной и инновационной деятельности УНИиНТИ в соответствии с законами Российской Федерации,

1.2. УНИиНТИ БГТУ является структурным подразделением университета без прав юридического лица, может пользоваться правами и обязанностями, связанными со своей деятельностью как структурное подразделение университета, иметь штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами.

1.3. УНИиНТИ осуществляет свою деятельность на основе государственной формы собственности, находящейся в оперативном управлении университета и закрепленной за научными подразделениями.

1.4. УНИиНТИ проводит научные исследования в сотрудничестве с научными учреждениями Российской академии наук, республиканских и отраслевых академий наук, с научными организациями и предприятиями различных форм собственности, а также зарубежными партнерами на основе совместных программ, единых планов, используя при этом различные формы взаимодействия, включая образование совместных научных лабораторий, временных творческих коллективов, научно-технологических парков, инновационных центров и иных подразделений.

1.5. Основной целью организации УНИиНТИ БГТУ является решение комплексной задачи создания и поддержки деятельности эффективного использования научного потенциала университета, реализация стратегических направлений единой университетской научной политики.

1.6. Основные задачи Управления определяются единством учебно-научного и производственного процессов и формируют следующие ключевые виды деятельности:

1. Обеспечение процесса подготовки специалистов, научных и научно-педагогических кадров на уровне современных квалификационных требований.
2. Повышение роли университета в разработке и реализации региональной научно-технической и социально-культурной политики, решении научных и прикладных задач в интересах Брянской области
3. Расширение научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и коммерческими организациями, в том числе зарубежных стран с целью проведения совместных разработок и коммерциализации научно-технической продукции.
4. Развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве.
5. Разработка и реализация мероприятий по развитию инновационной деятельности университета для создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники (технологий) и материалов, ориентированных на рынок наукоемкой продукции.
6. Развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.
7. Создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков, как основы укрепления и развития вузовской науки и выхода научных коллективов на мировые рынки высокотехнологичной продукции.
8. Разработка предложений по реализации стратегии развития научно-технической и инновационной сферы университета на краткосрочный и среднесрочный периоды.
9. Создание условий для расширения объемов и улучшения качества работ научно - исследовательского, поискового характера.

10. Организация выполнения фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок по приоритетным направлениям науки и техники в соответствии с профилем подготовки специалистов в вузе, как основы для создания и освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития техники и технологий.
11. Разработка собственных (университетских) проектов инновационного характера, их производственное сопровождение. Создание предприятий по технической реализации и коммерциализации завершенных разработок.
12. Разработка предложений по финансированию научной деятельности, целевых научно-технических программ, экспериментальных разработок, научно-технических услуг.
13. Поддержка участия сотрудников университета в информационном обмене по направлениям их исследований и разработок путем организации проведения и/или участия в научно-технических конференциях различного уровня, проведении стажировок в ведущих университетских центрах.
14. Совершенствование и развитие экспериментальной производственной базы университета.
15. Поиск и развитие других направлений деятельности связанных с наращиванием научно-технического и инновационного потенциала БГТУ.

1.6. УНИиНТИ выполняет следующие виды работ:

1. Организационное сопровождение научно-исследовательских, проектных, конструкторских, технологических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ.
2. Консультационная деятельность. Организация сети абонентского консалтингового обслуживания по запросам организаций различных форм собственности:
 - создание проблемно ориентированных, экспертных, межпрофессиональных групп по разработке и решению конкретных научно-технических и организационных задач на основе технического кадастра предприятий и их прямых обращений;
 - формирование структурно организованных групп технологической подготовки производства на основе результатов работы экспертных, межпрофессиональных групп;
 - создание организаций, компаний по эксплуатации законченных разработок, имеющие меньшую степень зависимости от организационных структур университета, но форма собственности, которых предполагает участие в капитале, как непосредственных разработчиков, так и университета, как корпоративного собственника.
3. Экспертная, аттестационная, контрольно-испытательная деятельность, на основе создания соответствующих организаций, обеспечение их разрешительными документами на выбранные виды деятельности, юридическая и административная поддержка их деятельности.
4. Создание и развитие направлений деятельности университета по информационно-организационному сопровождению внешних технических разработок, дилерским и представительским услугам, с привлечением специалистов ведущих научно-исследовательских, проектных организаций, разработчиков.
5. Организация системы академической подготовки кадров высшей квалификации, путем формирования студенческих, аспирантских научно-исследовательских групп под руководством ведущих сотрудников университета, с бюджетным, договорным финансированием по научным направлениям и интересам кафедр, специалистов в рамках министерских, ведомственных программ, научных направлений.
6. Развитие системы организационно-технической подготовки инновационно-ориентированных специалистов через форму образовательных курсов и семинаров, производственных бизнес структур, на уровне стажировки и производственной практики.
7. Создание, организационное оформление базовых исследовательских лабораторий и производственных участков обеспечения проведения НИР, НИОКР.
8. Производство и реализация товаров народного потребления, являющихся результатом выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
9. Информационное и патентно-лицензионное обслуживание, организация семинаров, совещаний, выставок, ярмарок, с целью реализации научно-технических разработок и объектов интеллектуальной собственности.

10. Метрологическое обеспечение, работы по стандартизации, нормоконтролю, испытанию продукции для целей сертификации.
11. Выпуск тематических сборников научных трудов, материалов конференций и съездов, симпозиумов и др. и осуществление их реализации.
12. Редакционно-издательская деятельность по договорам с редакционно-издательскими организациями и типографиями.
13. Мониторинг научно-образовательного пространства университета.
14. Методическое руководство деятельностью молодежного научно-технического общества.

2. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА УНИиНТИ

2.1. Общественным органом координации и управления научной и инновационной деятельностью Университета является научно-технический совет (НТС), деятельность которого регламентируется Положением о научно-техническом совете БГТУ.

2.2. Общее руководство Управлением научных исследований осуществляет проректор по научной работе, который в соответствии с Уставом университета имеет право представлять интересы БГТУ в отношениях со сторонними организациями, согласовывать договоры, контракты и иные нормативные акты по направлениям научной деятельности университета, утверждать штатное расписание УНИиНТИ и вносить на утверждение ректора предложения по изменению структуры Управления, издавать локальные нормативные документы, обязательные для выполнения сотрудниками УНИиНТИ.

2.3. Оперативное управление и руководство деятельностью Управления научных исследований и научно-технической информации возлагается на начальника УНИиНТИ, которому предоставляется право представлять интересы управления во внешних органах по всем направлениям деятельности Управления; согласовывать договоры на выполнение хозяйственных работ; разрабатывать и выносить на утверждение проректору по научной работе нормативные документы по деятельности УНИиНТИ; издавать, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников Управления и осуществлять контроль их исполнения.

2.4. Начальник УНИиНТИ отвечает за формирование и выполнение тематического плана госбюджетных и хозяйственных НИОКР, организует работу по статистической отчетности, по всем видам и формам отчетов, по анализу финансового положения УНИиНТИ.

2.5. В состав Управления входят научные подразделения университета, а также структурные подразделения и службы, которые непосредственно обеспечивают научную деятельность, а также научно-производственные и инновационные предприятия (центры), образованные при БГТУ.

Основными подразделениями УНИиНТИ БГТУ являются:

1. Научно-исследовательский сектор (НИС);
2. Сектор координации деятельности хозяйственных обществ (СКДХО);
3. Группа стандартизации (ГС);
4. Патентная группа (ПГ);
5. Молодежное научно-техническое общество (МНТО).

Отмеченные подразделения осуществляют организационное сопровождение мероприятий связанных с представлением коммерческих интересов университета в научно-технической сфере; информационное и патентно-лицензионное обеспечение НИР; централизованное научное, планово-финансовое, бухгалтерское обслуживание научных подразделений и отдельных тем НИР (ОКР). Деятельность основных подразделений УНИиНТИ регламентируется отдельными Положениями.

Основным звеном при планировании и организации научно-исследовательского деятельности университета является научный коллектив, возглавляемый научным руководителем НИР (темы) из числа ученых или высококвалифицированных специалистов. Также, могут создаваться группы технологических разработок, которые возглавляются ведущим инженером (специалистом) темы.

Научный руководитель темы, в рамках своей компетенции, самостоятельно определяет структуру и договорную цену выполняемых работ, формирует состав, определяет размер оплаты и вознаграждения труда исполнителей, несет персональную ответственность за качество, сроки выполнения работ, достоверность научных результатов.

Отдельные научные коллективы объединяются в лаборатории, группы или работают самостоятельно. Такие объединения являются структурными научными подразделениями УНИиНТИ. Взаимоотношения между ними, их организационные принципы определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях.

Научные подразделения УНИиНТИ обеспечивают возможность проведения исследований по своему научному направлению (обеспечивают функционирование экспериментальных установок, материально-техническое снабжение, организацию работы на рабочих местах, выполнение требований техники безопасности и охраны труда). В этих целях за научными подразделениями закрепляются площади, материальные средства и штатные сотрудники.

2.6. Начальник УНИиНТИ распределяет обязанности между подразделениями (сотрудниками) Управления. Разрабатывает и представляет на утверждение ректору университета нормативно-организационные документы деятельности подразделений УНИиНТИ, а также должностные инструкции сотрудников Управления.

2.7. Сотрудники университета, участвующие в работе организаций научно-производственного характера различных форм собственности, могут использовать научную аппаратуру, оборудование, производственные помещения УНИиНТИ и университета на договорной основе.

2.8. Отчеты, методики, программы, конструкторские и технологические проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью университета, полученные в результате ранее выполненных НИР (ОКР), могут быть переданы другим потребителям научно - технической продукции на договорной основе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НИОКР И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИиНТИ

3.1. Деятельность УНИиНТИ регулируется законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, приказами ректора, а также настоящим Положением и иными отмеченными в нем нормативными документами.

3.2. УНИиНТИ в соответствии с предусмотренной Уставом самостоятельностью университета осуществляет текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности по научным направлениям, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

Основные направления научных исследований разрабатываются научно-исследовательским Управлением исходя из профиля подготовки специалистов, с учетом Перечня приоритетных направлений развития науки и техники, состояния и перспектив развития исследований в соответствующих областях науки и техники и утверждаются Ученым советом университета.

3.3. Тематическое планирование научных исследований осуществляется, как правило, в соответствии с основными научными направлениями.

В тематический план включаются работы, выполняемые в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а также инициативные поисковые исследования, утверждаемые научно-техническим советом.

3.4. Инициативные фундаментальные исследования, поисковые и рисковые работы, направленные на создание опережающего научного задела, а также отдельные прикладные разработки, способствующие развитию инновационной деятельности УНИиНТИ могут быть профинансированы за счет части средств, остающейся в распоряжении Управления.

3.5. Экспертиза предложений при формировании научно-технических программ, финансируемых из бюджетов всех уровней, проведение конкурсного отбора тем и проектов, организация выполнения и оценка результатов научных исследований, выполняемых по единому заказ-наряду, грантам, научно-техническим программам, финансируемым из

бюджета, организация выполнения инновационных проектов за счет бюджетных и внебюджетных средств, а также международных научных исследований осуществляется специальными экспертными комиссиями, создаваемыми приказом ректора.

3.6. УНИиНТИ самостоятельно в осуществлении хозяйственной деятельности, заключении хозяйственных договоров, определении обязательств и иных условий, непротиворечащих законодательству Российской Федерации и Уставу университета.

3.7. Взаимоотношения Управления со структурными подразделениями университета, а также сторонними организациями в части выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, строятся на договорной основе.

3.8. Финансовые средства УНИиНТИ складываются из ассигнований за счет бюджетов различного уровня, выделяемых для проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, внебюджетных средств, поступающих из различных источников, а также средств централизованного фонда УНИиНТИ.

Бюджетными источниками финансирования научной деятельности являются:

- средства бюджета Российской Федерации, направляемые на проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований;

- средства бюджетов территорий, направляемые, как правило, на решение региональных задач;

- средства Российских Фондов поддержки научных исследований, а также содействия развитию малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере.

Внебюджетными средствами финансирования научной и инновационной деятельности являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение исследований и разработок по хозяйственным договорам, а также международным контрактам;

- средства Российского внебюджетного фонда технологического развития, фонда научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Минобрнауки России, выделяемые на реализацию проектов на конкурсной основе;

- специальные средства, выделяемые международными научными фондами и организациями;

- средства централизованного фонда УНИиНТИ, формируемый из прибыли, полученной по хозяйственным НИР, а также за счет отчислений, производимых входящими в его состав подразделениями, предприятиями, учреждениями и организациями от осуществления различных видов деятельности;

- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров;

- средства, полученные от учебных, консультационных услуг оказываемых студентам университета;

- средства из других источников, не запрещенных действующим законодательством.

3.9. УНИиНТИ своими средствами участвует в содержании университета, в объеме своей ответственности.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСБЮДЖЕТНЫХ НИР

4.1. Порядок организации планирования и выполнения научно-исследовательских работ и инновационной деятельности, финансируемых из государственного бюджета регламентируется нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ. Предложения, представляемые от имени университета для бюджетного финансирования проходят экспертизу в соответствующих экспертных комиссиях.

4.2. Отбор НИР для финансирования по тематическому плану Федерального агентства по образованию осуществляется на конкурсной основе экспертной комиссией, создаваемой приказом ректора. Перечень НИР, финансируемых по тематическому плану, ежегодно кор-

ректируется на основе заключения экспертной комиссии о результатах выполнения каждой работы за прошедший период. Решение утверждается на НТС университета.

4.3. Выполнение госбюджетных НИР и инновационных проектов осуществляется на основе соглашения, заключаемого проректором по научной работе с научным руководителем темы (проекта).

4.4. Научный руководитель госбюджетной темы самостоятельно определяет состав исполнителей и организует ее выполнение, взаимодействуя с научными и вспомогательными подразделениями УНИиНТИ. Он несет полную ответственность за качество выполнения НИР и отчетность перед заказчиком, осуществляющим финансирование данной темы.

4.6. При заключении договора на выполнение инновационного проекта с привлечением средств из централизованного фонда УНИиНТИ, научный руководитель представляет в Управление документы, подтверждающие возможность выполнения условий договора с заказчиком, и гарантирующие своевременность возврата средств в соответствующий фонд. Научный руководитель инновационной темы несет полную ответственность за выполнение условий заключенного договора.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ НИОКР

5.1. НИОКР и инновационные проекты, финансируемые за счет внебюджетных средств, выполняются на основе хозяйственных договоров между заказчиком и университетом.

5.2. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

5.3. Договорная цена и ее структура определяется совместно УНИиНТИ и руководителем темы на основании методических рекомендаций по планированию, учету и калькулированию себестоимости научно-технической продукции.

5.4. В особых условиях договора должны быть отражены вопросы возможности защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, а также публикации материалов, подготовленных по результатам исследований.

5.5. Научный руководитель хоздоговорной темы самостоятельно определяет состав исполнителей и организует ее выполнение, взаимодействуя с научными и вспомогательными подразделениями УНИиНТИ. Он несет ответственность за качество, достоверность результатов и сроки ее выполнения, представления отчетных материалов, и совместно со службами УНИиНТИ принимает меры по своевременной оплате заказчиком выполненной работы.

5.6. Научно-техническое сотрудничество университета с организациями зарубежных стран осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями и договорами.

6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИиНТИ

6.1. Управление научных исследований, в пределах своих полномочий, определяемых настоящим Положением и другими нормативными документами, утверждаемыми ректором университета, самостоятельно определяет направления использования всех бюджетных и внебюджетных средств УНИиНТИ, полученных для осуществления научной деятельности, в соответствии с Порядком, утвержденным Ученым советом университета.

6.2. Руководители тем и научных подразделений УНИиНТИ, в пределах утвержденных прямых расходов смет хоздоговорных и госбюджетных тем, самостоятельно используют средства и несут персональную ответственность за строгое соблюдение их целевого расхода.

Научные подразделения УНИиНТИ возмещают университету затраты по содержанию занимаемых ими помещений за счет своих средств в размере фактических затрат университета и пропорционально занимаемым площадям. В случае их недостаточности, то есть невозможности полного возмещения научным подразделением расходов на содер-

жание своих помещений и оборудования, университет может использовать последние по другому назначению.

При необходимости приобретения дорогостоящего оборудования и других материальных ценностей, необходимых для выполнения нескольких тем НИР, допускается объединение средств по этим темам, а также привлечение средств централизованного фонда УНИиНТИ на возвратной основе.

6.3. УНИиНТИ в пределах имеющихся средств на оплату труда в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

6.4. Затраты, связанные с обеспечением деятельности административно-управленческого аппарата, вспомогательных и обслуживающих подразделений УНИиНТИ, поддержанием в рабочем состоянии экспериментальных комплексов, включая оплату труда работников указанных подразделений, относятся на накладные расходы, которые предусматриваются в сметах затрат по каждой теме, а также в сметах затрат по оказанию услуг научно-технического и производственного характера.

6.5. Для выполнения перспективных исследований, финансирования поисковых НИР по наиболее актуальным направлениям, для развития материально-технической базы УНИиНТИ и университета, для поддержания развития научно-исследовательской работы студентов и стимулирования развития научно-исследовательской деятельности университета, по всем внебюджетным источникам финансирования, относящимся к компетенции УНИиНТИ, централизуются средства за счет прибыли, предусматриваемой в сметах по выполняемым НИР, а также средств полученных в результате деятельности структурных подразделений УНИиНТИ и образованных при них хозяйственных обществ. Часть указанных средств направляется в централизованный фонд университета, часть в централизованный фонд УНИиНТИ.

6.6. Средства, направленные в централизованный фонд УНИиНТИ могут быть использованы в качестве оборотных средств для выполнения НИР (ОКР) по которым существует риск задержки оплаты выполненных работ в отчетном периоде, а также финансирования на возвратной основе приобретения дорогостоящего оборудования и других материальных ценностей, необходимых для выполнения НИР (ОКР) структурными подразделениями университета.

6.7. Нормативы формирования накладных расходов и прибыли, предусматриваемые в сметах затрат на выполняемые работы, а также нормативы распределения прибыли в централизованные фонды университета, УНИиНТИ и подразделений, утверждаются ректором университета на основании решения Ученого совета университета, принимаемого по рекомендации НТС.

6.8. Прибыль по хоздоговорным НИР определяется как полученное превышение доходов над расходами после приемки-сдачи и полной оплаты заказчиком выполненных работ. Начисление прибыли производится поквартально нарастающим итогом. Отчисления в соответствующие фонды производятся по окончании календарного года после уплаты налогов, предусмотренных налоговым законодательством. До момента поступления средств или акта затраты и объемы включаются в состав незавершенного производства.

6.9. Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства, полученные УНИиНТИ из источников всех уровней, не могут быть изъяты у подразделения или зачтены в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году) и направляются в фонд УНИиНТИ.

6.10. УНИиНТИ имеет право, по согласованию с ректором университета, привлекать временно свободные средства фонда в инвестиционную деятельность Управления: доленое участие в коммерческих организациях и инвестиционных проектах, с последующим использованием прибыли на развитие собственной деятельности в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. ИСПОЛНИТЕЛИ НИР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

Порядок привлечения персонала к выполнению НИР и оплата их труда регламентируются Положениями о научной деятельности БГТУ, об оплате труда работников университета, об установлении выплат стимулирующего характера к должностным окладам работников ГОУ ВПО БГТУ.

8. ВЗАИМОСВЯЗЬ УЧЕБНОГО И НАУЧНОГО ПРОЦЕССОВ

8.1. Научная деятельность университета является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов.

8.2. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

- привлечения студентов к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, выполняемых за счет бюджетных и внебюджетных источников финансирования.

- проведения на базе научных и научно-производственных подразделений разнообразных форм активной учебной работы: дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки студентов, использование в процессе обучения научного и экспериментального оборудования, современных методик исследований, программных продуктов;

- использования результатов научных исследований в курсах лекций, при разработке методических пособий, в постановке новых лабораторных работ;

8.3. УНИиНТИ с целью развития стимулирования и поддержки научной деятельности студентов:

- обеспечивает информирование студентов по тематике и направлениям исследований, проводимых университетом;

- организует и проводит внутривузовские конкурсы грантов и конкурсы научно-исследовательских работ студентов и молодых ученых, студенческие научно-технические конференции и семинары;

- осуществляет отбор на конкурсной основе и выдвижение наиболее одаренных студентов и молодых ученых на соискание государственных научных стипендий;

8.4. Научно-производственная база УНИиНТИ предоставляется для работы аспирантам и докторантам. Инженерно-технический персонал научных подразделений принимает участие во всех видах учебного процесса безвозмездно в свободное рабочее время, либо на условиях совместительства или почасовой оплаты в свободное от основной работы время.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. УНИиНТИ осуществляет координацию, взаимодействие и учет результатов деятельности подразделений, контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством выпускаемой научно-технической продукции, ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляет бухгалтерия университета.

9.2. УНИиНТИ представляет отчетность в соответствии с требованиями нормативной документации Министерства образования и науки РФ и органов государственной статистики.

9.3. Все выполняемые в УНИиНТИ открытые научно-исследовательские хозяйственные и госбюджетные работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.

Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных услуг.

9.3.1. Научный руководитель темы представляет в НИС регистрационную карту не позднее чем через 20 дней с начала действия темы по форме, установленной Порядком государственной регистрации и учета открытых НИОКР. Информационная карта и науч-

но-технический отчет о зарегистрированной НИОКР представляется в НИС в срок, не превышающий 20 дней со дня окончания работы. Заключительный отчет о выполненной работе оформляется в соответствии с ГОСТ 7. 32-93.

9.3.2. Выполнение требований по государственной регистрации является обязательным условием финансирования НИОКР.

9.4. Несоблюдение научным руководителем условий пункта 9.3. является не выполнением его обязанностей и влечет за собой задержку выплаты вознаграждения до их выполнения.

9.5. Ежегодно проректор по научной работе представляет Ученому совету университета отчет о работе УНИиНТИ.

Разработал:

Начальник управления научных исследований
и научно-технической информации

В.М.Сканцев

Согласовано:

Проректор по научной работе

С.П. Сазонов