

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор университета

\_\_\_\_\_ А.В. Лагереv

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о патентной группе

Брянского государственного технического университета

Брянск 2010

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Патентная группа (ПГ) является структурным подразделением Управления научных исследований и научно-технической информации (УНИиНТИ) Брянского государственного технического университета (БГТУ).

1.2. Патентная группа осуществляет свою деятельность в университете как едином учебно-научном производственном комплексе – образовательном учреждении и подчиняется непосредственно начальнику УНИиНТИ.

1.3. В своей деятельности ПГ руководствуется федеральными законами, указами Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления, приказами и указаниями Министерства образования и науки РФ, международными соглашениями, законодательством иностранных государств, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, а также настоящим Положением.

1.4. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными, научными, учебными, производственными и иными подразделениями университета.

1.5. Патентная группа сотрудничает с российскими, иностранными и международными инновационными инфраструктурами и ведомствами по охране интеллектуальной собственности, а также с представителями органов государственного управления, банков, фондов, компаний, фирм, промышленных предприятий, университетов, научных организаций, предпринимателей, профессиональных обществ и ассоциаций, осуществляющих свою деятельность в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий и/или проявляющих заинтересованность в создании и коммерческом использовании объектов интеллектуальной собственности и других результатов научной и образовательной деятельности университета.

1.6. Группа создана в целях развития современных методов управления в области интеллектуальной собственности и коммерциализации технологий, иных результатов научно-образовательной деятельности, ориентированных на потребности рынка и разработанных в научных и учебных структурных подразделениях университета, а также в научных учреждениях, включенных в сферу деятельности университета.

1.7. К компетенции ПГ относится деятельность, связанная с обеспечением правовой охраной и использованием следующих объектов интеллектуальной собственности университета: изобретений, полезных моделей, промышленных образцов; товарных знаков, фирменных наименований, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, ноу-хау (секретов производства), а также произведений науки, литературы и искусства.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными текущими и перспективными задачами деятельности патентной группы являются:

2.1. Разработка и осуществление политики университета в области интеллектуальной собственности, направленной на развитие научно-образовательной и инновационной деятельности, ориентированной на потребности рынка и коммерциализацию ее результатов, привлечение инвестиций и развитие сотрудничества с промышленными предприятиями и научными организациями Российской Федерации и иностранных государств на основе результатов научной и образовательной деятельности университета (совместно с сектором координации деятельности хозяйствующих обществ (СКДХО));

2.2. Формирование локальной системы экономических, правовых и административных механизмов и процедур, обеспечивающей создание, защиту и использование объектов интеллектуальной собственности, адекватных требованиям отечественного и мирового рынков, как базовое условие, необходимое для активизации учебно-методической, научно-изобретательской и инновационной деятельности университета и расширения его участия в глобальном разделении труда в области образования, науки и высоких технологий.

2.3. Проведение экспертизы коммерческого потенциала результатов научно-образовательной деятельности (технологического аудита) с целью выявления объектов, наиболее перспективных и представляющих коммерческий интерес для рынка (совместно с СКДХО).

2.4. Обеспечение исключительных прав университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в результате его научной и образовательной деятельности, их продвижение в сферу реального производства для внедрения.

2.5. Формирование атмосферы доверия и сотрудничества на основе баланса интересов между университетом, структурными подразделениями, работниками, студентами, аспирантами, а также предприятиями, инвесторами и иными потенциальными коммерческими партнерами; утверждение деловой репутации университета как надежного и предсказуемого партнера;

2.6. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, защите и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.

2.7. Гражданско-правовая и административная защита прав, законных интересов университета, его работников-авторов в области интеллектуальной собственности, включая защиту от недобросовестной конкуренции, предотвращение неправомерного получения прав на объекты интеллектуальной собственности университета третьими лицами, несанкционированное использования таких объектов.

2.8. Комплектование профессионального персонала и современного материально-технического оснащения ПГ.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

На патентную группу университета возложено выполнение следующих основных функций:

3.1. Исследование потребностей рынка в использовании объектов интеллектуальной собственности университета при поиске потенциальных партнеров, разработке образовательных программ, заключении и исполнении договоров на выполнение научно-исследовательских (опытно-конструкторских/технологических) работ (НИОКР).

3.2. Осуществление совместно с СКДХО и научно-учебными подразделениями анализа планируемых к выполнению научно-исследовательских и учебно-методических работ и прогнозирование их результатов с целью выявления патентоспособных (охраноспособных) результатов интеллектуальной деятельности, обладающих коммерческим потенциалом.

3.3. Выполнение совместно с СКДХО и научно-учебными подразделениями патентных и маркетинговых исследований при проведении НИОКР, учебно-методических работ и аудите коммерческого потенциала их результатов; рекламе, подготовке лицензионных предложений и заявок на выдачу патентов на изобретения и другие объекты интеллектуальной собственности университета; заключении лицензионных и других договоров; разработке инновационных и инвестиционных проектов, бизнес-планов и программ развития университета.

3.4. Участие в обеспечении коммерческой тайны, экспортного контроля и конфиденциальности информации об объектах интеллектуальной собственности университета, в том числе в осуществлении мер по предотвращению преждевременного (до правовой защиты) разглашения сущности объектов интеллектуальной собственности, правообладателем которых является университет: проводит экспертизу возможности опубликования результатов научных исследований и образовательной деятельности, содержащихся в источниках информации, подготавливаемых для открытого опубликования, использования, экспонирования, передачи третьим лицам и в информационные центры, включения в базы данных и иные формы информации, доступные неопределенному кругу лиц.

3.5. Проведение совместно с научно-исследовательским сектором (НИС) и учебно-научными подразделениями мониторинга и анализа образовательной деятельности и результатов научных исследований университета с целью своевременного выявления созданных коммерчески значимых объектов интеллектуальной собственности.

3.6. Проведение предварительной экспертизы охраноспособности и коммерческого потенциала объектов интеллектуальной собственности с целью определения целесообразности их правовой охраны в Российской Федерации и в иностранных государствах.

3.7. Участие в поиске потенциальных инвесторов для финансирования необходимых работ по доработке объекта интеллектуальной собственности до уровня коммерческого продукта и требований потенциальных лицензиатов и/или промышленности (совместно с СКДХО).

3.8. Осуществление правового обеспечения договоров университета в части регламентации правоотношений в области интеллектуальной собственности, в том числе, дает разъяснения по применению законодательства, участвует в переговорах и разработке проектов договоров в части формировании условий, прав и обязанностей сторон (правовая охрана и использование объектов интеллектуальной собственности; обеспечение конфиденциальности; распределение прав, расходов и доходов; выплата вознаграждений и т.п.), осуществляет контроль выполнения условий действующих договоров.

3.9. Осуществление правовой охраны объектов интеллектуальной собственности университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию в Российской Федерации и иностранных государствах в соответствии с национальными и международными процедурами.

3.10. Осуществление совместно с СКДХО передачи технологий (результатов научно-образовательной деятельности) и коммерциализацию объектов интеллектуальной собственности университета в Российской Федерации и в иностранных государствах, включая: рекламу образовательного и научно-инновационного потенциала, конкретных разработок (технологий) и объектов; установление контактов с промышленными предприятиями, заинтересованными в их коммерческом использовании; анализ коммерческих предложений потенциальных лицензиатов и инвесторов; заключение лицензионных (опционных) соглашений и договоров на уступку прав; разработку положений учредительных договоров новых юридических лиц, создаваемых для реализации интеллектуальной собственности университета, и иных договоров, связанных с интеллектуальной собственностью университета;

3.11. Подготовка и обеспечение заключений предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществление контроля их выполнения;

3.12. Принятие мер для исключения нарушений прав университета на объекты интеллектуальной собственности, а также нарушения с его стороны аналогичных прав третьих лиц.

3.13. Выявление фактов неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности и внесение руководству университета предложений по принятию мер, направленных на пресечение нарушений и возмещения нанесенного ущерба; осуществление совместно с Юридическим управлением (юрисконсульт) необходимых для этого действий.

3.14. Разработка локальных нормативных и методических документов университета, регламентирующих вопросы создания, правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности, финансирование такой деятельности, поступление и распределение лицензионных платежей и иных доходов от использования интеллектуальной собственности, выплаты вознаграждений и других форм поощрения работников-авторов и лиц, содействующих этой деятельности; обеспечение принятия и мониторинга исполнений таких документов структурными подразделениями, работниками, аспирантами и студентами университета;

3.15. Ежегодная подготовка сметы затрат на обеспечение деятельности университета в области интеллектуальной собственности и обеспечение ее исполнения.

3.16. Подготовка приказов ректора о выплате в установленном порядке вознаграждений и других форм поощрения работникам-авторам и лицам, содействующим этой деятельности.

3.17. Оказание работникам университета консультативно-правовой, информационной и административной помощи в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами университета, в том числе, прав работников-авторов на вознаграждение за использование объектов интеллектуальной собственности, созданных ими в связи выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания.

3.18. Участие в международном сотрудничестве в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий в рамках международных программ, проектов и профессиональных ассоциаций.

3.19. Проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий.

3.20. Участие в обучении студентов и аспирантов университета основам правовой охраны и коммерциализации интеллектуальной собственности.

3.21. Осуществление учета и отчетности в области правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности университета.

3.22. Проведение анализа состояния деятельности в области интеллектуальной собственности университета и его подразделений, подготовка предложений по ее совершенствованию.

3.23. Осуществление прочих функций, направленных на решение поставленных перед подразделением текущих и перспективных задач.

#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Структура и штат патентной группы определяются объемом возложенных на подразделение задач в соответствии с возможностями самофинансирования своей деятельности (в том числе и по оплате труда штатных сотрудников).

4.2. Оперативное управление деятельностью патентной группы осуществляет заведующий ПГ, который проводит работу под непосредственным руководством начальника УНИиНТИ.

В случае отсутствия заведующего ПГ оперативное управление подразделением осуществляет начальник УНИиНТИ.

4.3. Заведующий ПГ назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению начальника УНИиНТИ при согласовании кандидатуры на должность с проректором по научной работе университета.

4.4. Заведующий ПГ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение текущих и перспективных задач, рациональное использование средств, поступающих в университет из различных источников, в том числе из средств российских, иностранных и международных фондов, организаций, банков и иных юридических и физических лиц, переданных университету за услуги, оказанные ПГ в области интеллектуальной собственности, а также прибыли, остающейся в распоряжении подразделения, от деятельности, связанной с интеллектуальной собственностью.

4.5. Штатное расписание патентной группы подготавливается заведующим ПГ и утверждается ректором университета после согласования с начальником УНИиНТИ, проректором по научной работе университета и начальником планово-финансового управления.

Работники патентной группы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению заведующего ПГ после согласования с начальником УНИиНТИ.

4.6. Содержание штата сотрудников патентной группы осуществляется за счет средств, источники и порядок формирования которых определяются Положениями о научной деятельности БГТУ, об оплате труда работников университета и настоящим Положением.

4.7. Порядок труда и отдыха штатных сотрудников патентной группы определяется действующим законодательством и коллективным договором Брянского государственного технического университета.

4.8. Администрация университета обеспечивает ПГ необходимыми служебными помещениями в соответствии с действующими нормами.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности патентной группы осуществляется из средств, остающихся в распоряжении подразделения в виде накладных расходов в соответствии с Положением о научной деятельности БГТУ, а так же поступлений из различных источников, определенных настоящим Положением.

4.10. Патентная группа ведет документацию, формирует планы, предоставляет отчеты и другую информацию о своей деятельности в установленном соответствующими документами порядке.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Патентная группа при осуществлении своей деятельности имеет следующие права:

5.1.1. Самостоятельно определять конкретные формы своей деятельности в соответствии с целью и задачами, определенными настоящим Положением.

5.1.2. Получать от структурных подразделений университета сведения, необходимые для решения задач и выполнения функций, определенных настоящим Положением.

5.1.3. Привлекать работников университета и его структурных подразделений к выполнению работ в соответствии с компетенцией подразделения.

5.1.4. Представлять интересы университета, связанные с осуществлением деятельности в области интеллектуальной собственности, в различных организациях и учреждениях.

5.1.5. Привлекать для финансирования патентной деятельности, в том числе и для обеспечения функционирования подразделения, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, дополнительные финансовые ресурсы.

5.1.6. Представлять начальнику УНИиНТИ предложения по использованию средств, остающихся в распоряжении подразделения.

5.1.7. Представлять предложения начальнику УНИиНТИ по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной и коммерциализацией интеллектуальной собственности университета; поощрению работников и других лиц, содействовавших созданию, правовой охране и использованию объектов интеллектуальной собственности университета; привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и локальных нормативных актов университета.

5.1.8. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с российскими и зарубежными организациями и научными подразделениями учебных заведений в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий.

5.1.9. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству в рамках компетенции структурного подразделения.

5.2. На патентную группу возлагаются следующие обязанности:

5.2.1. Эффективная организация деятельности подразделения в соответствии с установленными задачами и функциями.

5.2.2. Обеспечение подразделений, творческих коллективов и отдельных ученых университета всеми необходимыми документальными формами и нормативно-методическими материалами в области интеллектуальной собственности университета.

5.2.3. Своевременное информирование должностных лиц соответствующих подразделений и ученых университета обо всех изменениях в законодательных и других нормативных документах, связанных с осуществлением патентной деятельности, а также объявленных общественных мероприятиях в области интеллектуальной собственности.

5.2.4. Обеспечение конфиденциальности сведений, связанных с научными исследованиями университета в целом и результатами отдельных научно-исследовательских (опытно-конструкторских/технологических) и инновационных работ.

5.2.5. Обеспечение сохранности отчетных материалов по выполненным и выполняемым патентным, организационно-производственным и инновационным работам в области создания и использования интеллектуальной собственности университета.

5.2.6. Осуществление прочих обязанностей, направленных на выполнение текущих и перспективных задач, возложенных на подразделение.

*Разработал:*

Начальник управления научных исследований  
и научно-технической информации

В.М.Сканцев

*Согласовано:*

Проректор по научной работе

С.П. Сазонов