




---

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**ФГБОУ ВПО «Брянский государственный технический университет»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

 О.Н. Федонин

« 05 » 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ №**     

Положение об апелляционной комиссии в аспирантуре  
Брянского государственного технического университета

Дата введения: « 18 » 05 2015 г.

**Брянск 2015**

**Лист согласования Положения об апелляционной комиссии отдела  
аспирантуры и докторантуры Брянского государственного технического  
университета**

*Разработали:*

Проректор по научной работе, к.т.н., доцент

  
(подпись)

/ В.М. Сканцев /

**СОГЛАСОВАНО:**

*Руководители взаимодействующих подразделений:*

Зав. аспирантуры и докторантуры



/ Е.А. Ковалева /

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления качеством образования  
в вузе, д.т.н., профессор



/ О.А. Горленко /

«22» 05 2015 г.

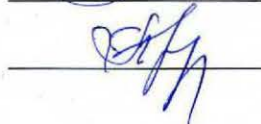
Начальник отдела нормативной документации  
управления качеством образования в вузе,  
к.н.н., доцент



/ Т.П. Можаяева /

«22.» 05 2015 г.

Начальник юридического отдела БГТУ



/ Н.В. Петрухина /

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета от  
«26» 05 2015 г., протокол № 5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляции.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ и защиты прав поступающих и обучающихся в аспирантуре Брянского государственного технического университета (далее Университет или БГТУ)

1.3. Апелляционная комиссия рассматривает и принимает апелляции о нарушении, по мнению поступающего (обучающегося), установленного порядка проведения вступительного испытания (экзамена промежуточной аттестации) и (или) несогласии с конкретной оценкой результатов вступительного испытания (экзамена промежуточной аттестации).

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление экзаменуемого на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры экзамена, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора БГТУ на 1 год.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии (его заместитель), ответственный секретарь приемной комиссии в аспирантуру, другие члены приемной и экзаменационной комиссий.

2.3. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти города Брянска, осуществляющие управление в сфере образования в регионе.

## **3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии**

3.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;
- запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании.

3.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- посещать заседания апелляционной комиссии;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- доводить до сведения экзаменуемого оформленное протоколом решение комиссии.

Председатель апелляционной комиссии обязан организовать заседание комиссии и ведение документации.

## **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначаемый приказом ректора Университета.

4.2. Комиссии работают в дни проведения апелляций.

4.3. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 1 год.

## **5. Порядок подачи апелляций**

5.1. Право подачи апелляции имеют экзаменуемые (поступающие), участвовавшие во вступительных испытаниях в аспирантуру, проводимых БГТУ, и обучающиеся аспиранты, соискатели ученой степени кандидата наук.

5.2. Апелляция по процедуре и результатам проведения экзамена подается экзаменуемым

в день объявления результатов экзамена или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Апелляция подается в отдел аспирантуры и докторантуры БГТУ. Экзаменуемому сообщается о времени и месте рассмотрения апелляции.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением экзаменуемым правил поведения на экзамене.

## **6. Порядок рассмотрения апелляции**

6.1. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения экзамена и правильность оценивания результатов сдачи экзамена.

6.2. Экзаменуемый имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.3. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе.

6.4. При подтверждении факта нарушения процедуры проведения экзамена, приведшего к снижению оценки, может быть назначена передача экзамена (переекзаменовка).

6.5. На заседании апелляционной комиссии по результатам экзамена рассматриваются экзаменационная работа поступающего вместе с его апелляцией.

6.6. При рассмотрении апелляции по устному экзамену или собеседованию проверяются записи в листе устного ответа экзаменуемого. При рассмотрении апелляции по письменным экзаменам проводится повторная проверка письменной работы. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзамена.

6.7. При рассмотрении апелляции по результатам сдачи экзамена в устной форме или сочетании устной и письменной форм в случае недостаточности данных для установления правильности оценки комиссия вправе назначить передачу экзамена.

6.8. Повторная апелляция для экзаменуемых, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

6.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

6.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения экзаменуемого (под роспись) и хранится в личном деле.

6.12. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в отдел аспирантуры и докторантуры.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.



