



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора университета

А.Н. Прокофьев

от «12» 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № ___
о защите конфиденциальной информации
в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Дата введения: «12» 09 2017 г.

Брянск 2017

Лист согласования Положения о защите конфиденциальной информации
в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

РАЗРАБОТАЛ:

Проректор по научной работе, к.т.н., доцент


(подпись)

/ В.М. Сканцев /

СОГЛАСОВАНО:

Руководители взаимодействующих подразделений:

Начальник Управления инновационной
деятельностью



/ Т.М. Геращенко /
«08» 09 2014г.

Начальник УМУ, к.э.н., доцент



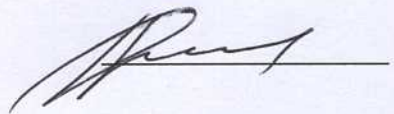
/ А.А. Сковородко /
«08» 09 2014г.

Начальник научно-исследовательского
сектора



/ П.В. Новиков /
«08» 09 2014г.

Директор УНТИ, д.т.н., доцент

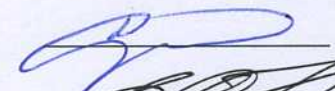


/ Д.И. Петрешин /
«08» 09 2014г.

Директор УНИТ,


/ _____ /
«__» ____ 20__ г.

Декан ФИТ, к.т.н., доцент



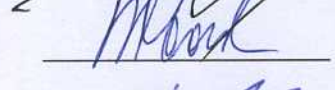
/ К.В. Дергачев /
«08» 09 2014г.

Декан ФЭУ, к.э.н., доцент



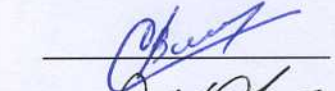
/ Е.И. Сорокина /
«08» 09 2014г.

Декан ФЭЭ, к.т.н., доцент



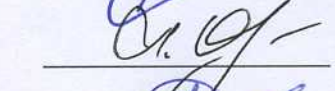
/ В.А. Хвостов /
«08» 09 2014г.

Декан МТФ, к.т.н., доцент



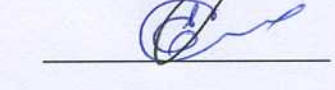
/ В.Г. Солдатов /
«08» 09 2014г.

Главный бухгалтер Управления БУиО



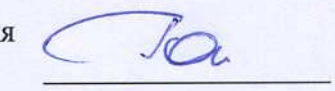
/ О.В. Лагутина /
«08» 09 2014г.

Начальник ПФУ



/ Е.Е. Савина /
«08» 09 2014г.

Начальник управления качеством образования
в вузе, д.т.н., профессор



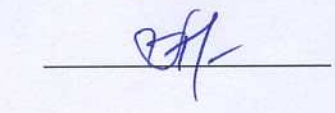
/ О.А. Горленко /
«08» 09 2014г.

Начальник отдела нормативной документации
управления качеством образования в вузе,
к.т.н., доцент



/ Т.П. Можаяева /
«08» 09 2014г.

Начальник юридического отдела БГТУ



/ Н.В. Петрухина /
«08» 09 2014г.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета от
«12» 09 2014г., протокол № 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О коммерческой тайне», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации (коммерческой тайны) в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – БГТУ или университет).

1.2. Конфиденциальная информация университета – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой в соответствии с настоящим Положением, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются согласно настоящему Положению.

1.3. Защита конфиденциальной информации осуществляется организационно-юридическими методами, а именно: владелец информации самостоятельно создает собственную систему защиты информации и обеспечивает достаточно эффективное ее функционирование, чем препятствует несанкционированному распространению охраняемой информации.

1.4. Для целей настоящего положения устанавливаются следующие определения:

Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством страны и уровнем доступа к информационному ресурсу. Конфиденциальная информация становится доступной или раскрытой только санкционированным лицам, объектам или процессам.

Секрет производства (ноу-хау) - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Объекты ноу-хау:

Технические (конструкторские, технологические, математические, производственные и др.) – сведения, содержащиеся в: неопубликованных заявках на выдачу патента; научных отчетах; конструкторских чертежах; лабораторных макетах объектов новой техники; методиках расчетов, проведения экспериментов; протоколах испытаний; перечнях проведенных научно-исследовательских работ; статистических расчетах; рецептурах и данных о составе и характеристиках материалов; спецификациях;

инструкциях по применению технических средств, технологий; документации к компьютерным программам, в том числе руководства пользователя и т.п.

Экономические (финансовые, коммерческие, рекламные, сбытовые) – сведения, связанные, как правило, с определенными знаниями конъюнктуры рынка, опытом ведения коммерческих операций, сведениями о наиболее выгодных формах использования денежных средств, операциях с ценными бумагами, структурами цен на производимые товары и т.п. Источниками такой информации могут являться: договоры с контрагентами; картотеки клиентов и поставщиков; данные финансово-бухгалтерской отчетности; данные об экономической стороне организации производства; схемы финансовых операций; информация о рынках сбыта; сведения о тактике выхода на рынок; сведения о размерах скидок, об условиях платежей, ценах; данные по методам рекламы; методики обучения персонала; бизнес-планы инвестиционных и коммерческих проектов; аналитические прогнозные отчеты по развитию бизнеса и т.п.

Управленческие – сведения о структуре и методах управления, позволяющих наладить эффективное взаимодействие различных производственных и управленческих структур организации в решении кадровых вопросов. Управленческие ноу-хау представляют схемы управления производством, картотеки штатных сотрудников, сведения о наличии свободных мест, заработной плате, соотношении штатных сотрудников и совместителей.

Правовые – сведения, связанные с правовым сопровождением научно-инновационной деятельности, налогами, кадрами и т.д.

1.5. Исключительное право на секрет производства, созданный работником организации в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства), принадлежит организации.

1.6. Сотрудник организации, которому в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя стал известен секрет производства, обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на секрет производства.

1.7. Субъектами ноу-хау могут являться: заказчики НИОКР; организации-соисполнители работ; инвесторы; органы исполнительной власти; партнеры по совместной деятельности (в т.ч. зарубежные); работодатели; штатные работники; лица, привлекаемые по гражданско-правовым договорам; авторы-правообладатели.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1 Секретом производства (ноу-хау) признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в

