



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

О.Н. Федонин О.Н. Федонин

от «26» 07 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 36

об академическом отпуске лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Брянского государственного технического университета

Дата введения: «26» 07 2016 г.

Брянск 2016

Лист согласования Положения об академическом отпуске лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Брянского государственного технического университета

Разработали:

Проректор по научной работе, к.т.н., доцент


(подпись)

/ В.М. Сканцев /

СОГЛАСОВАНО:

Руководители взаимодействующих подразделений:

Зав. аспирантуры и докторантуры



/ Е.А. Ковалева /

«26» 04 2016 г.

Главный бухгалтер Управления БУиО



/ О.В. Лагутина /

«26» 04 2016 г.

Начальник ПФУ



/ Е.Е. Савина /

«26» 04 2016 г.

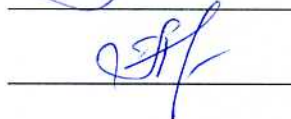
Начальник отдела нормативной документации
управления качеством образования в вузе,
к.н.н., доцент



/ Т.П. Можаяева /

«26» 04 2016 г.

Начальник юридического отдела БГТУ



/ Н.В. Петрухина /

«26» 04 2016 г.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета от
«26» 04 2016 г., протокол № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об академическом отпуске, лиц обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Минобрнауки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Постановлением Правительства РФ от 03 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания для предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.3. Академический отпуск, предоставляется лицам, обучающимся по программам аспирантуры (далее – аспирантам) в связи с невозможностью освоения образовательной программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для предоставления аспиранту академического отпуска является его личное заявление о предоставлении академического отпуска (см. приложение 1) на имя ректора Университета (далее - заявление) завизированное научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и деканом/директором факультета/института, на котором проходит подготовку аспирант, с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска и приложением к нему следующих документов:

а) по медицинским показаниям – заключения врачебной комиссии медицинской организации, по месту постоянного наблюдения аспиранта;

б) в связи с призывом на военную службу – повестки (заверенная копия) военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) иных документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Аспирант, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, подает документы, указанные в п. 5 настоящего Положения, в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.4. Академический отпуск не может быть продлен сверх срока, установленного п.1.4 настоящего Положения.

3. Права и гарантии обучающегося находящегося в академическом отпуске

3.1. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.2. Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.3. На период нахождения в академическом отпуске место для проживания в общежитии аспирантам не предоставляется.

4. Выход из академического отпуска

4.1. Академический отпуск аспиранта завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания периода на основании личного заявления аспиранта. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета.

4.2. Аспирант, у которого заканчивается срок академического отпуска или желающий досрочно выйти из академического отпуска, оформляет заявление на имя ректора Университета (приложение 2) и представляет его в отдел аспирантуры и докторантуры. Заявление должно быть завизировано научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и деканом/директором факультета/института, на котором проходит подготовку аспирант.

4.3. После издания приказа о выходе аспиранта из академического отпуска его допускают к учебному процессу.

4.4. Аспиранты после академического отпуска, продолжают обучаться на той основе (за счёт средств субсидии федерального бюджета на выполнение государственного задания или по договору полного возмещения затрат обучения за счёт средств физического и (или) юридического лица), на которой обучались до академического отпуска.

4.5. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок установленный приказом, подлежит отчислению из Университета в течение 10-ти календарных дней «как не вышедший из академического отпуска».

Приложение

Ректору ФГБОУ ВО «БГТУ»

аспиранта _____
(Ф.И.О.)

Курс ___ форма обучения _____

Профиль подготовки _____

проживающего по адресу _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск _____

(указать причину предоставления академического отпуска)

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Документы (при наличии), подтверждающие необходимость предоставления мне академического отпуска, прилагаю: _____

(см. п. 2.1. Положения об академическом отпуске лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Брянского государственного технического университета)

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Декан (Директор) факультета(института) _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приложение

Ректору ФГБОУ ВО «БГТУ»

аспиранта _____
(Ф.И.О.)

Курс ___ форма обучения _____

Профиль подготовки _____

проживающего по адресу _____

Заявление

Прошу с «___» _____ 20__ г., считать меня вышедшим(-ей) из академического отпуска _____

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Декан (Директор) факультета(института) _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

