



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

[Signature]
О.Н. Федонин

» *05* 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №__

о педагогической практике аспиранта
Брянского государственного технического университета

Дата введения: «*18*» *05* 20*15*г.

Брянск 2015

**Лист согласования Положения о педагогической практике аспиранта
Брянского государственного технического университета**

Разработали:

Проректор по научной работе, к.т.н., доцент


(подпись)

/ В.М. Сканцев /

СОГЛАСОВАНО:

Руководители взаимодействующих подразделений:

Зав. аспирантуры и докторантуры



/ Е.А. Ковалева /

«__» ____ 20__ г.

Начальник управления качеством образования
в вузе, д.т.н., профессор



/ О.А. Горленко /

«22» 05 2015 г.

Начальник отдела нормативной документации
управления качеством образования в вузе,
к.н.н., доцент



/ Т.П. Можаяева /

«22» 05 2015 г.

Начальник юридического отдела БГТУ



/ Н.В. Петрухина /

«__» ____ 20__ г.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета от
«26» 05 ____ 2015 г., протокол № 5

1. Общие положения

1.1. Педагогическая практика аспирантов является составной частью (разделом) реализуемых в Брянском государственном техническом университете (далее Университет или БГТУ) образовательных программ высшего образования - подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. № 814, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 1365 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № ИБ-733/12 «О формировании основных образовательных программ послевузовского профессионального образования», Положением об аспирантуре БГТУ, иными локальными нормативными документами БГТУ.

1.3. Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.

1.4. Организация педагогической практики направлена на выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) к уровню подготовки аспирантов и обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками педагогической деятельности.

1.5. Положение определяет цель, задачи, порядок проведения педагогической практики аспирантов, обязанности руководителей практики, права и обязанности аспиранта во время прохождения практики.

1.6. Содержание и форма прохождения педагогической практики определяются разработанной на основании требований ФГОСа и с учетом настоящего Положения программой практики для аспирантов, обучающихся по образовательной программе высшего образования - подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей специальности научных работников.

2. Цель и задачи педагогической практики

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в БГТУ, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой науки;
- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

3. Порядок и сроки проведения педагогической практики

3.1. Педагогическая практика проводится в ходе подготовки аспирантов в рамках освоения образовательной программы высшего образования - подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей специальности научных работников.

3.2. Продолжительность прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

3.3. Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, вносятся в индивидуальные планы учебной и научно-исследовательской работы аспирантов и утверждаются приказом ректора Университета.

3.4. Продолжительность рабочей недели и рабочего дня аспиранта при прохождении практики определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом допустимого максимального объема учебной нагрузки аспиранта 54 академических часов в неделю, включающих все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

3.5. Допуск к прохождению педагогической практики осуществляется приказом ректора БГТУ на основании представленных аспирантом в отдел аспирантуры следующих документов:

- заявления аспиранта о допуске к прохождению практики на имя ректора Университета
- индивидуального календарно-тематического плана работы аспиранта в рамках педагогической практики.

3.6. Индивидуальный календарно-тематический план работы составляется аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается на заседании профильной кафедры.

3.7. Аспирант допускается к прохождению педагогической практики только при наличии приказа ректора БГТУ и индивидуального календарно-тематического плана.

3.8. Аспирантам, осуществляющим в БГТУ или иных высших учебных заведениях преподавательскую деятельность по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, а также имеющим стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, педагогическая практика может быть зачтена по итогам представления в отдел аспирантуры и докторантуры соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

3.9. Приказ ректора БГТУ о зачете практики готовится отделом аспирантуры и докторантуры на основании следующих представленных аспирантом документов:

- заявления аспиранта о зачете практики на имя ректора БГТУ;
- копии трудовой книжки или справки из отдела кадров высшего учебного заведения с указанием должности, структурного подразделения (кафедры), ставки, периода работы;
- письменного отчета о педагогической деятельности с указанием видов и объема учебной работы;
- справки-характеристики учебной деятельности за подписью заведующего (заместителя заведующего) кафедрой соответствующего ВУЗа;
- выписки из протокола заседания профильной кафедры Университета о возможности зачета педагогической практики.

3.10. Педагогическая практика проводится в институтах и на факультетах БГТУ по дисциплинам профильных кафедр, реализующих образовательную программу высшего образования - подготовку научно - педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности.

3.11. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы в высших учебных заведениях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

3.12. Руководство педагогической практикой аспиранта возлагается на его научного руководителя.

При прохождении педагогической практики аспирант осуществляет педагогическую деятельность под руководством научного руководителя и получает от него консультации.

3.13. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего и среднего профессионального образования);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

- теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики - составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

3.14. Объем учебной аудиторной работы определяется программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по образовательной программе высшего образования - подготовке научно - педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению (профилю) научных работников.

3.15. Доля лекционных занятий в объеме учебной аудиторной работы определяется для каждого аспиранта индивидуально.

3.16. Конкретное содержание педагогической практики аспиранта определяется заведующим кафедрой и научным руководителем в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием.

3.17. В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка БГТУ.

3.18. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья осуществляется приказом ректора университета на основании личного заявления аспиранта на имя ректора, согласованного с заведующим профильной кафедрой, руководителем направления (профиля) аспирантуры и научным руководителем, при наличии соответствующего медицинского заключения.

4. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

4.1. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный календарно-тематический план работы;

- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

- копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов;

- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

4.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой.

4.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

4.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

4.5. Formой контроля по педагогической практике является зачет или дифференцированный зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачет»/«незачет» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Практика засчитывается аспиранту после предоставления и защиты им отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

4.6. Зачет (оценка) по практике выставляется в соответствии с критериями контрольно-оценочных средств программы практики на соответствующих курсах обучения.

4.7. Зачет (оценка) по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта.

4.8. Оценка по практике приравнивается к зачетам и оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

4.9. Выписка из протокола заседания кафедры с указанием оценки, вместе с зачетной ведомостью, заполняемой руководителем практики аспиранта представляется в отдел аспирантуры и докторантуры на каждого аспиранта отдельно не позднее 10 дней после проведения заседания и подшивается в личное дело аспиранта вместе с письменным отчетом аспиранта о прохождении практики.

5. Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой

5.1. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с соответствующими факультетами подготовки специалистов, аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;
- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

5.2. Заведующий кафедрой:

- организует проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;
- проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;

- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;

- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременную передачу выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел аспирантуры и докторантуры.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему профильной (выпускающей) кафедрой, научному руководителю, заведующему отделом аспирантуры и докторантуры;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на соответствующей кафедре;

- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями профильной (выпускающей) кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный календарно-тематический план работы;

- до начала практики представить в отдел аспирантуры и докторантуры заявление о допуске к прохождению практики на имя ректора БГТУ по установленной форме и рассмотренный на заседании кафедры индивидуальный календарно-тематический план для подготовки приказа ректора о допуске к прохождению практики;

- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности БГТУ;

- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

