



---

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**ФГБОУ ВПО «Брянский государственный технический университет»**

---



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

*[Signature]*  
О.Н. Федонин

«*05*» 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ №\_\_**

об экзаменационных комиссиях и порядке приема кандидатских экзаменов в Брянском государственном техническом университете

Дата введения: «*28*» *05* 20*15*г.

Брянск 2015

**Лист согласования Положения о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Брянском государственном техническом университете**

Разработали:


Проректор по научной работе, к.т.н., доцент

  
(подпись) / В.М. Сканцев /


СОГЛАСОВАНО:

Руководители взаимодействующих подразделений:

Зав. аспирантуры и докторантуры

  
/ Е.А. Ковалева /  
«    »    20   г.

Начальник управления качеством образования в вузе,  
д.т.н., профессор

  
/ О.А. Горленко /  
« 22 » 05 2015 г.

Начальник отдела нормативной документации  
управления качеством образования в вузе, к.н.н.,  
доцент

  
/ Т.И. Можаяева /  
« 22 » 05 2015 г.

Начальник юридического отдела БГТУ

  
/ Н.В. Петрухина /  
«    »    20   г.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета от  
«26» 05 2015 г., протокол № 5

## **1. Общие положения**

1.1. Для приема кандидатских экзаменов как промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, а также прикрепленных лиц для сдачи кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее Комиссии).

1.2. Основной задачей Комиссий является прием кандидатских экзаменов. В своей деятельности комиссии руководствуются законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом Брянского государственного технического университета (далее Университет или БГТУ), Положением об аспирантуре БГТУ, настоящим Положением, а также локальными нормативными документами Университета.

## **2. Состав и функции комиссий**

2.1. Состав экзаменационных комиссий БГТУ по приему кандидатских экзаменов утверждается приказом ректора Университета.

2.2. Состав каждой экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по *специальной дисциплине* правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена *по истории и философии науки* правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук. Для приема кандидатского экзамена по истории и философии науки допускается формирование нескольких экзаменационных комиссий.

2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена *по иностранному языку* правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.6 Комиссии формируются сроком на один год.

## **3. Организация работы экзаменационных комиссий и делопроизводства**

3.1. Решения комиссий принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и нормативными документами Университета простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами. С случае равенства голосов «за», «против» при голосовании комиссии окончательное решение по вопросу принимает председатель комиссии.

3.3. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.4 Протокол экзаменационных комиссий оформляется и передается в течение 7 рабочих

дней в отдел аспирантуры и докторантуры (ОАиД) БГТУ.

#### **4. Организация приема кандидатских экзаменов.**

4.1. Кандидатские экзамены являются промежуточной аттестацией научно-педагогических и научных кадров с целью установления глубины профессиональных знаний и уровня подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

4.2. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для присуждения ученой степени доктора наук лицам, не имеющим ученой степени кандидата наук.

4.3. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и по иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Минобрнауки РФ.

4.4. Подготовку к сдаче и организацию кандидатского экзамена по истории и философии науки осуществляет кафедра «Философия, история, социология» факультета экономики и управления университета.

Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, осуществляется на кафедре «Иностранный язык» факультета экономики и управления университета.

4.5. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы, утвержденной Минобрнауки РФ, и дополнительной программы, разрабатываемой профильной выпускной кафедрой (кафедрой прикрепления) в соответствии со специальностью. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в случае наличия в Университете лицензированной аспирантуры по данной специальности научных работников.

4.7. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые хранятся по месту сдачи экзамена в течение года.

На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменуемому членами комиссии (Приложение 1).

Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссий, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

После утверждения проректором по научной работе протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле обучающегося.

4.8. О сдаче кандидатского экзамена по требованию обучающегося/ прикрепленного лица выдается справка установленной формы о сроках прикрепления (обучения) и сдаче экзамена (Приложение 2), По месту сдачи последнего экзамена справки о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единую справку. По требованию обучающегося/ прикрепленного лица в справку заносятся полные сведения об оценке в установленном в Университете порядке.

4.9. Справка оформляется на бланке Университета, подписывается заведующим отделом аспирантуры и докторантуры и проректором по научной работе и заверяется гербовой печатью. Справка выдается ОАиД в течение 10 рабочих дней после предоставления в отдел протокола о сдаче кандидатских экзаменов.

4.10. В случае неявки экзаменуемого для сдачи экзамена на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть по личному заявлению допущен проректором по научной работе к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

4.11. Ректору и проректорам Университета сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

4.12. Кандидатские экзамены принимаются в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, как правило:

- аспирантами - в период сессий с 15 января по 15 февраля и с 01 июня по 30 июня;
- прикрепленными лицами - по индивидуальному графику, согласованному с

председателями экзаменационных комиссий.

В случае представления диссертационной работы в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций без установленного документа о сданном кандидатском экзамене кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

Кафедра, принимающая кандидатские экзамены, уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

4.13. На экзаменах должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность экзаменующимся наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.14. Интервалы между испытаниями составляют, как правило, не менее 2-х дней.

4.15. Материалы экзаменов (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

4.16. Присутствие на экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения проректора по научной работе не допускается.

4.17. Проверка письменных работ проводится только в помещении Университета и только экзаменаторами - членами утвержденной экзаменационной комиссии. Каждая работа фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы.

4.18. Организация сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями происходит в порядке, установленном Положением об аспирантуре БГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«Брянский государственный технический университет»**

**ПРОТОКОЛ №\_\_**

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Состав комиссии:** председатель — фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; заместитель председателя - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, члены комиссии: фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии.

(Утвержден приказом № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**СЛУШАЛИ:** прием кандидатского экзамена по специальности/ по истории и философии науки/по иностранному языку (английский, немецкий, испанский, французский)

**шифр и специальность** (по номенклатуре научных работников):

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По дополнительной программе (если имеется):

Реферат (если имеется):

Постановили: считать, что тов. \_\_\_\_\_

Сдал кандидатский экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии ..... \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подписи и фамилии членов отборочной комиссии)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное  
 бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
**«Брянский государственный  
 технический университет»  
 (БГТУ)**  
 Бульвар 50-летия Октября, 7, Брянск, 241035  
 Тел./факс: (4832) 56-09-05 / 56-29-39  
 E-mail: [rector@tu-bryansk.ru](mailto:rector@tu-bryansk.ru)

Выдана

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в том, что он(а)  
 за период обучения в аспирантуре  
 \_\_\_\_\_сдал(а)  
 кандидатские  
 экзамены по специальности

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_

и получил (а) следующие оценки:

| №№<br>п \ п | Наименование<br>дисциплин | Оценка и<br>дата сдачи<br>экзамена | Фамилии, инициалы, ученые степени, звания<br>и должности председателя и членов<br>экзаменационной комиссии |
|-------------|---------------------------|------------------------------------|--|
|             |                           |                                    |  |

Выдана на основании подлинных протоколов или справок о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Брянского государственного технического университета.

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_

(Инициалы Фамилия)

М.П.

Начальник отдела  
 аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_

(Инициалы Фамилия)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(БГТУ)**

**Проект ПРИКАЗа**

г. Брянск

№ \_\_\_\_\_

О создании экзаменационной комиссии по приему  
кандидатского экзамена по дисциплине

В соответствии с Положением об аспирантуре БГТУ (Приказ ректора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), Положением о докторантуре БГТУ и порядке направления сотрудников университета в докторантуру сторонних научных организаций (Приказ ректора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), Порядком прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (приказ Ректора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), Положением о комиссии по приему кандидатских экзаменов БГТУ (Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_):

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить состав комиссии по приему кандидатских экзаменов по дисциплине « номер, наименование научной специальности».

Председатель Комиссии –  
Заместитель председателя комиссии  
Члены комиссии:

2. Управлению делопроизводства довести приказ до сведения проректоров по учебной и научной работе, ОАиД, деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Сканцева В.М.

Ректор университета

О.Н.Федонин





