



---

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
О.Н. Федонин  
от «22» 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ №43**

Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся (аспирантов), осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Брянского государственного технического университета  
(с изменениями и дополнениями от 22.11.2016г.)

Дата введения: «26» апреля 2016г.

Брянск 2016

**Лист согласования Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся (аспирантов), осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Брянского государственного технического университета**

Разработали:

Проректор по научной работе, к.т.н., доцент

  
(подпись)

/ В.М. Сканцев /

СОГЛАСОВАНО:

Руководители взаимодействующих подразделений:

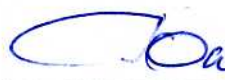
Зав. аспирантуры и докторантуры



/ Е.А. Ковалева /

«26» 04 2016г.

Начальник управления качеством образования  
в вузе, д.т.н., профессор



/ О.А. Горленко /

«26» 04 2016г.

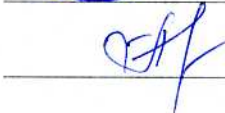
Начальник отдела нормативной документации  
управления качеством образования в вузе,  
к.и.н., доцент



/ Т.П. Можяева /

«26» 04 2016г.

Начальник юридического отдела БГТУ



/ Н.В. Петрухина /

«26» 04 2016г.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета от  
«26» 04 2016г., протокол № 4

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам отчисления, восстановления и перевода, обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – Университет или БГТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом БГТУ, Положением об аспирантуре БГТУ, Положением об организации учебного процесса в аспирантуре БГТУ, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов БГТУ, Положением о порядке аттестации научно-исследовательской работы аспирантов и соискателей БГТУ.

1.3. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.4. При решении вопроса об отчислении, восстановлении и переводе, обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и законные интересы образовательной организации.

1.5. Плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получает высшее образование впервые.

1.6. Все вопросы об отчислении, восстановлении и переводе аспирантов решаются ректором (уполномоченным приказом ректора лицом) Университета.

## **2. Отчисление обучающихся**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Университета,
  - в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе, в связи с невыходом из академического отпуска.
  - в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине;
  - в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Порядок отчисления аспирантов по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном Положении, могут определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

2.3. Порядок отчисления аспирантов в связи с окончанием обучения по основной

образовательной программе определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГТУ.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта осуществляется на основании личного заявления обучающегося, которое рассматривается в течение 10 дней ректором (уполномоченным приказом ректора лицом) Университета.

2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

2.6. Отчисление за невыполнение обязанностей, предусмотренных внутренними нормативными актами Университета, как дисциплинарное взыскание осуществляется в случае грубого или систематического нарушения аспирантом соответствующих правил и норм.

2.7. Отчисление аспиранта за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов БГТУ.

2.8. Аспирант отчисляется за академическую неуспеваемость, если он имеет академические задолженности по одной и более дисциплинам (модулям), предметам курсам образовательной программы и не ликвидировал задолженности в рамках двух назначенных пересдач в течение года с момента образования задолженности.

2.9. Отчисление аспиранта в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению отдела аспирантуры и докторантуры БГТУ, если аспирант в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска не приступил к учебному процессу без уважительных причин, не написал заявление о своем желании продолжить обучение в Университете по окончании срока предоставленного ему академического отпуска и не предоставил заключение клинико-экспертной комиссии (для академических отпусков по медицинским показаниям).

2.10. Аспиранты, обучающиеся по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, предусматривающим оплату образовательных услуг, могут отчисляться из Университета за невыполнение обязательств по оплате обучения, определённых в указанных договорах.

2.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета, об отчислении аспиранта из Университета. Вместе с копией приказа об отчислении в личное дело аспиранта передаются материалы, послужившие основанием для отчисления.

2.12. Если с аспирантом заключен договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора БГТУ, об отчислении обучающегося из этого Университета. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчётов).

2.13. При досрочном прекращении образовательных отношений отдел аспирантуры и докторантуры Университета, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из БГТУ, справку об обучении при получении соответствующего заявления.

2.14. Аспирантам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

### **3. Восстановление в число обучающихся**

3.1. Аспирантам предоставляются академические права на восстановление в Университет для освоения образовательной программы высшего образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы высшего образования, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Университете при следующих условиях:

- при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Отчисленные аспиранты по инициативе образовательной организации могут быть восстановлены на тот же курс образовательной программы высшего образования в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение.

3.4. Заявление аспиранта о восстановлении рассматривается отделом аспирантуры и докторантуры, а в случае если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов - аттестационной комиссией по переводу и восстановлению обучающихся в БГТУ. Восстановление производится приказом ректора Университета.

### **4. Перевод обучающихся**

4.1. При переводе из исходного образовательного учреждения в Университет аспирант отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Университет.

4.2. Перевод аспиранта может осуществляться как на тот же профиль направления подготовки научно-педагогических кадров аспирантуры и форму обучения, по которому аспирант обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие профили этого направления подготовки и (или) форму обучения.

4.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы высшего образования на которую переходит аспирант более чем на 1 учебный год.

4.4. Перевод аспирантов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профилю программы высшего образования и форме обучения, на которые аспирант хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

4.5. Перевод аспиранта осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии индивидуального плана учебной и научно-исследовательской работы аспиранта, собеседования. Для прохождения аттестации аспирант представляет в отдел аспирантуры и докторантуры Университета личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия индивидуального плана учебной и научно-исследовательской работы аспиранта, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указываются курс, направление и профиль подготовки, форма обучения, на которые аспирант хочет перейти, и образование (специалист, магистр), на базе которого аспирант получает образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

Процедура организации и проведения аттестационных испытаний при восстановлении и переводе обучающихся, в том числе в порядке перевода из других высших учебных заведений определяется Положением об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся в БГТУ.

4.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Университет выдает аспиранту справку установленного образца (приложение).

Аспирант представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого аспирант получает образование.

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении аспиранта с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в «\_\_\_\_\_»  
наименование образовательного учреждения (Университета)

При этом аспиранту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении образца, установленного исходным образовательным учреждением.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает удостоверение (билет) аспиранта. В личном деле аспиранта остаются копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, удостоверение (билет) аспиранта и индивидуальный план учебной и научно-исследовательской работы аспиранта.

4.7. Аспирант представляет в отдел аспирантуры и докторантуры Университета документ об образовании и справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии индивидуального плана учебной и научно-исследовательской работы аспиранта, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов ректор Университета издает приказ о зачислении аспиранта в Университет в порядке перевода.

В Университете формируется и ставится на учет личное дело Аспиранта, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Аспиранту выдаются удостоверение (билет) аспиранта, в течение 30 календарных дней формируется и утверждается новый индивидуальный план учебной и научно-исследовательской работы аспиранта.

4.8. При переводе аспирантов из исходной образовательной организации, реализующей программы высшего образования по совпадающим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам и, в том числе, общеобразовательным предметам учитываются результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и в том числе общеобразовательных предметов.

В случае расхождения учебных планов в приказе о зачислении в порядке перевода устанавливается перечень дисциплин, по которым следует ликвидировать расхождения в учебных планах и конкретные сроки сдачи необходимых зачетов и экзаменов.

Общий порядок и условия зачета дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в исходной образовательной организации, установлен Положением о зачете результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГТУ, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.9. Перевод обучающихся с договорной формы обучения на обучение на бюджетной основе осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем направлении (профиле) и курсе образовательной программы высшего образования в Университете в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» и Положением БГТУ о порядке перевода аспирантов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат (на договорной основе), на места, финансируемые за счет субсидии на выполнение государственного задания.

Угловой штамп ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный технический университет

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Брянский государственный технический университет»**

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и копии индивидуального плана учебной  
и научно-исследовательской работы аспиранта \_\_\_\_\_

(дата утверждения плана и регистрационный номер если имеется)

составленному по направлению «Шифр, наименование направления» и профилю  
«Наименования профиля» подготовки в аспирантуре

\_\_\_\_\_ (полное наименование исходной образовательной организации)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода  
для продолжения образования по образовательной программе высшего образования в  
аспирантуре по направлению «Шифр, наименование направления» и профилю  
«Наименования профиля» подготовки после представления документа об образовании и  
справки об обучении.

Ректор университета \_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  
(подпись)

МП





