



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
О.Н. Федонин
от «28» _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №__

об экзаменационной комиссии в аспирантуре
Брянского государственного технического университета
(с изменениями и дополнениями от 22.11.2016г.)

Дата введения: «28» мая 2015г.

Брянск 2016

**Лист согласования Положения об экзаменационной комиссии
в аспирантуре Брянского государственного технического университета**

Разработали:

Проректор по научной работе, к.т.н., доцент


(подпись)

/ В.М. Сканцев /

СОГЛАСОВАНО:

Руководители взаимодействующих подразделений:

Зав. аспирантуры и докторантуры



/ Е.А. Ковалева /

«__» ____ 20__ г.

Начальник управления качеством образования
в вузе, д.т.н., профессор



/ О.А. Горленко /

«22» 05 2015 г.

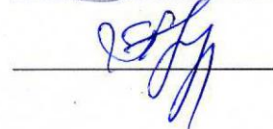
Начальник отдела нормативной документации
управления качеством образования в вузе,
к.н.н., доцент



/ Т.П. Можаяева /

«22» 05 2015 г.

Начальник юридического отдела БГТУ



/ Н.В. Петрухина /

«__» ____ 20__ г.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета от
«16» 05 2015 г., протокол № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, полномочия экзаменационной комиссии в аспирантуре Брянского государственного технического университета (далее – Университет или БГТУ), ее состав, права и полномочия состава, организацию работы, права и обязанности членов экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру БГТУ.

1.2. Положение об экзаменационной комиссии составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о Приемной комиссии в аспирантуре БГТУ, и иными локальными нормативными документами Университета.

2. Состав, полномочия, права состава экзаменационной комиссии

2.1. Прием вступительных экзаменов (вступительных испытаний) в аспирантуру проводится предметными экзаменационными комиссиями (далее – Комиссия или ЭК), состав которых утверждается ректором БГТУ (или уполномоченным им лицом).

2.2. Комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя и секретаря ЭК) из числа профессорско-преподавательского состава по той специальности, по которой проводится экзамен, один из которых должен замещать должность профессора и иметь ученую степень доктора наук. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии из числа членов Комиссии.

При отсутствии докторов наук в состав Комиссии могут включаться кандидаты наук, замещающие должности доцентов, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, владеющие соответствующим иностранным языком, не имеющие ученой степени.

2.3. Состав ЭК формируется из числа профессорско-преподавательского состава и иных работников БГТУ по предметам: философия, иностранный язык, специальная дисциплина (група смежных специальных дисциплин).

2.4. Полномочия:

2.4.1. председателя экзаменационной комиссии:

- организует работу экзаменационной комиссии;
- руководство и систематический контроль за работой членов ЭК;
- утверждение материалов вступительных испытаний;
- разработка единых критериев к оцениванию знаний поступающих;
- участие в консультировании поступающих;
- участие в проверке и оценке экзаменационных работ поступающих;

2.4.2. секретаря ЭК:

- проверка готовности аудиторий к проведению вступительного испытания;
- подготовка необходимого комплекта контрольно - измерительных материалов;
- контроль за отсутствием на вступительных испытаниях посторонних лиц;

2.4.3. полномочия членов ЭК:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
- разработка демонстрационных материалов для расположения в разделе «Аспирантура» сайта Университета - <http://www.uninti.ru>;
- проведение консультаций для поступающих в аспирантуру;
- оценка результатов вступительных испытаний.

2.4. Права:

Председатель, секретарь и члены ЭК имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений БГТУ и их работников информацию, необходимую для выполнения своих функций;

- принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции ЭК;
- вносить предложения по вопросам совершенствования качества приема в аспирантуру БГТУ.

2.5. Председатель, секретарь, члены ЭК должны выполнять возложенные на них полномочия на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, соблюдать конфиденциальность и информационную безопасность, соблюдать установленный Университете порядок документооборота и хранения документов.

3. Полномочия экзаменационной комиссии

3.1. ЭК осуществляет подготовку программы вступительных испытаний в соответствии с положениями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 марта 2014 г. № 233 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3.2. Участие в проведении вступительных испытаний.

3.3. Обеспечивает порядок проведения вступительного испытания.

3.4. Обеспечивает объективность оценки способностей и знаний поступающих.

4. Организация работы организационной комиссии

4.1. Работу ЭК организует ее председатель.

4.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются БГТУ в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 марта 2014 г. №233.

4.3. Программы вступительных экзаменов для поступающих в аспирантуру размещаются на сайте Университета (<http://www.uninti.ru>).

4.5. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения) утверждается председателем приемной комиссии БГТУ и размещается на официальном сайте Университета (<http://www.uninti.ru>) и информационных стендах.

4.6. Материалы для проведения вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждаются председателем ЭК и передаются секретарю.

4.7. По завершении вступительного испытания член экзаменационной комиссии, проводивший вступительное испытание, обязан проверить комплектность сдаваемой поступающим работы: титульный лист, листы - вкладыши, экзаменационное задание, экзаменационный лист.

4.8. Оригиналы экзаменационных заданий хранятся 1 год в личном деле аспиранта, в отделе аспирантуры и докторантуры.

4.9. Объявление результатов вступительных экзаменов в аспирантуру осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Университета (<http://www.uninti.ru>) и информационных стендах.

