



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

О.Н. Федонин
от « 28 » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №__

об аспирантуре Брянского государственного технического университета
(с изменениями и дополнениями от 22.11.2016г.)

Дата введения: «28» мая 2015г.

Брянск 2016

**Лист согласования Положения об аспирантуре
Брянского государственного технического университета**

Разработали:

Проректор по научной работе, к.т.н., доцент


(подпись)

/ В.М. Сканцев /

СОГЛАСОВАНО:

Руководители взаимодействующих подразделений:

Зав. аспирантуры и докторантуры



/ Е.А. Ковалева /

« » 20 г.

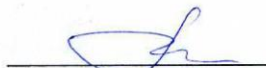
Начальник управления качеством образования
в вузе, д.т.н., профессор



/ О.А. Горленко /

«22» 05 2015 г.

Начальник отдела нормативной документации
управления качеством образования в вузе,
к.н.н., доцент



/ Т.П. Можяева /

«21» 05 2015 г.

Начальник юридического отдела БГТУ



/ Н.В. Петрухина /

« » 20 г.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета от
«26» 05 2015 г., протокол № 5

1. Общие положения

1.1. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в качестве третьей ступени образовательного процесса высшего образования в Брянском государственном техническом университете (далее – Университет или БГТУ).

1.2. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ, «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 года № 814, с изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета и проректора по научной работе, а также настоящим Положением.

1.3. Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения Университетом образовательной деятельности по заявленному направлению подготовки кадров высшей квалификации.

1.4 Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5 Обучение осуществляется либо за счет средств федерального бюджета России в соответствии с ежегодными правоустанавливающими документами Минобрнауки РФ, либо за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих Университету затраты на обучение.

Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления.

1.6 Отчисленные по собственному желанию могут быть восстановлены на условиях бюджетного финансирования на неиспользованный срок.

Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

Зачисленные в аспирантуру сверх контрольных цифр приема заключают с Университетом договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

1.7. Аспиранты пользуются научными библиотеками, кабинетами, лабораториями, а также услугами подразделений Университета в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры

2.1 Аспирантура реализуется как третий уровень высшего образования для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2 Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки). Ответственность за содержание программ аспирантуры по направлениям подготовки несет заведующий отделом аспирантуры и докторантуры (ОАиД) БГТУ.

2.3. Программа аспирантуры имеет профиль (направленность), характеризующий ее ориентацию на конкретную научную специальность. Программы аспирантуры, с конкретизацией ориентации на научную специальность в рамках направления подготовки утверждаются Ученым советом Университета и приказами Ректора.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и профиль (научная специальность) указанной программы.

2.4. Программы аспирантуры реализуются соответствующими кафедрами институтов/факультетов Университета. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры кафедры обеспечивают: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, предусмотренных программой; проведение практик; проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры; проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации

обучающихся. Допускается сетевая форма организации учебного процесса в установленном в Университете порядке.

2.5. В случае обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы. Включение адаптационных дисциплин (модулей) в программу утверждается приказами Ректора на основании решения Ученого совета БГТУ.

2.6. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению организации.

2.7. В программе аспирантуры определяются:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры, компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.8. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры осуществляется в установленном в Университете порядке.

2.9. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программ самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и утверждается одновременно с программой.

2.10. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для

достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всех программ аспирантуры и устанавливается образовательным стандартом.

2.11. Объем программы аспирантуры реализуемый за один учебный год при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.12. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте БГТУ на страницах соответствующих подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.13. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

2.14. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются Университетом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.15. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке, кроме случаев, предусмотренных программой обучения в установленном в Университете порядке.

2.16. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 01 сентября.

2.17. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.18. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с образовательным стандартом Университета, на основании его личного заявления по решению Ученого совета соответствующего подразделения (факультета/института) Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по

индивидуальному учебному плану в установленном в Университете порядке. Общий срок обучения не может быть менее двух лет.

2.19. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена кафедры или научного руководителя осуществляется с его письменного согласия, согласованного с заведующими ОАиД и выпускающей кафедрой.

2.20. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.21. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения выпускной квалификационной работы (диссертации). Промежуточная аттестация включает в себя экзамены по специальной дисциплине, иностранному языку (разрешенному ВАК) и истории и философии науки в форме кандидатского экзамена с выдачей соответствующих приложений, а также защиту научно-исследовательской работы (или результатов отдельных ее этапов) аспиранта на профильной кафедре.

2.22. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается разделом 6 «Положения об организации учебного процесса в аспирантуре Брянского государственного технического университета» и «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Брянского государственного технического университета».

2.23. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если нормативной документацией Университета допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет.

После зачисления экстерна в срок, не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению (профилю) подготовки. Зачисление в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации может

осуществляться на договорной основе на срок, определяемый заведующим ОАиД. Обучении экстерна осуществляется в соответствии с индивидуальной программой и планом, утверждаемыми ректором университета (после согласования с проректором по научной работе, заведующими ОАиД и выпускающей кафедрой) и Ученым советом университета.

2.24 Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом, об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры. Итоговая (государственная аттестация) включает в себя выпускной квалификационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы аспиранта на заседании ГЭК.

2.25. Аспирантам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации в полном объеме или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

3. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом или решением Ученого совета Университета на основании письменного заявления обучающегося.

3.3. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.5. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4. Порядок организации приема на программы аспирантуры

4.1. В аспирантуру БГТУ на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование на уровне дипломированного специалиста или магистра.

4.2. Правила приема на обучение по программам аспирантуры утверждаются в установленном в Университете порядке и в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

5. Порядок прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспиранта

5.1. После выхода приказа о зачислении аспирант обращается в отдел аспирантуры и докторантуры для получения удостоверения.

На основании принятого и утвержденного в установленном порядке рабочего учебного плана и приложенных к нему программ (описания) дисциплин / практик и научно-исследовательской работы, аспирант совместно со своим научным руководителем составляет в двухмесячный срок от даты зачисления в аспирантуру индивидуальную научно-образовательную траекторию, которая отражается в индивидуальном плане учебной и научно-исследовательской работы аспиранта.

Индивидуальный план учебной и научно-исследовательской работы аспиранта утверждается проректором по научной работе после согласования плана научным руководителем аспиранта и рассмотрения на заседании кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы аспирантуры.

Бланк индивидуального плана учебной и научно-исследовательской работы аспиранта скачивается обучающимся самостоятельно с сайта <http://www.uninti.ru>

5.2. Аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры утверждается тема выпускной квалификационной работы (диссертации).

5.3. Общий контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана учебной и научно-исследовательской работы осуществляет кафедра и отдел аспирантуры и докторантуры, оперативный контроль исполнения плана осуществляет научный руководитель аспиранта.

Требования, предъявляемые к научным руководителям аспирантов (соискателей) и порядок их назначения, определяются Положением о научном руководстве/консультировании диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата и доктора наук в БГТУ.

Индивидуальные планы учебной и научно-исследовательской работы аспирантов хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

5.4. Аспирант обучается по программам подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с избранным профилем (научной специальностью).

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

аспиранта проводится ежегодно два раза в периоды зимней и летней сессии (в соответствии с графиком учебного процесса) .

Первая ежегодная аттестация аспирантов проводится на заседании кафедры с обязательным участием научного руководителя и подтверждается решением профильной (в соответствии с научным направлением аспирантуры) секционной комиссии ежегодной конференции аспирантов и докторантов БГТУ.

Вторая ежегодная аттестация аспирантов проводится после кафедральной оценки (на заседании кафедры) работы аспиранта на заседании аттестационной комиссии с обязательным участием научного руководителя, на которой определяется степень выполнения индивидуального плана учебной и научно-исследовательской работы аспиранта за год обучения.

В случае, если принято решение о не аттестации аспиранта и/или о его отчислении, оформляется выписка из протокола заседания кафедры (аттестационной комиссии) по каждому аттестуемому индивидуально. Выписка передается в отдел аспирантуры и докторантуры для подготовки приказа о невыплате стипендии или об отчислении.

По итогам аттестации аспиранту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета начисляется стипендия в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Брянского государственного технического университета».

5.7. Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

- 1) Личное заявление аспиранта.
- 2) Перевод в другое образовательное учреждение;
- 3) Ухудшение состояния здоровья;
- 4) Призыв в Вооруженные силы;
- 5) Окончание срока обучения в аспирантуре.
- 6) Ходатайство кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), поддержанное Ученым советом факультета/ института (выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/института).

Основаниями для ходатайства являются:

- невыполнение аспирантом учебного плана;
 - потеря связи аспиранта с кафедрой и научным руководителем;
 - нарушение правил внутреннего распорядка;
 - действия, порочащие имя Университета;
- 7) Условная аттестация/ неаттестация аспиранта два семестра подряд;
 - 8) Неоплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с Университетом об обучении.
 - 9) В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление аспиранта из аспирантуры, предусмотренное подп.1 - 4 настоящего пункта, является отчислением или откреплением по уважительной причине.

Отчисление аспиранта, предусмотренное подп. 6-8 настоящего пункта,

является отчислением или откреплением по неуважительной причине.

Порядок отчисления аспиранта определяется соответствующим локальным нормативным актом БГТУ.

5.8. Приказ ректора об отчислении аспиранта готовит отдел аспирантуры и докторантуры БГТУ.

5.10. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом ректора Университета на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.

6. Государственная итоговая аттестация

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются нормативными документами Федерального органа исполнительной власти осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования а также Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГТУ

7. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета Университета.

